

# Полезна информация за студенти

Уеб портал Е-студент



НОВ  
БЪЛГАРСКИ  
УНИВЕРСИТЕТ

# Уеб портал Е-Студент

<https://student.nbu.bg/>



Уеб портал Е-Студент е част от Интегрираната информационна система на НБУ. Съдържа информация за учебния процес - оценяване, графици, приемно време и др. Предлага Възможност за регистрация, записване за семестър и плащане.



## ВХОД В СИСТЕМАТА

Факултетен номер

f7\*\*\*\*

[Забравена парола](#)  
[Помощ](#)

ВХОД

Парола




\*\*\*\*\*

(\* първоначалната парола за гостъп е Вашето ЕГН)

# Уеб портал Е-Студент

## Добре дошли в НБУ!

НБУ | Твоята кариера | Moodle | е-библиотека | Електронна поща | [Изход](#)

[НАЧАЛО](#) | [ОЦЕНЯВАНЕ](#) | [ГРАФИЦИ](#) | [РЕГИСТРАЦИЯ](#) | [СПРАВКИ](#) | [ЗАЯВЛЕНИЯ](#) **НОВО**

Начало

**Ново**

Считано от 24.4.2019 г. стартира Автоматичната телефонна централа на Нов български университет. На единен телефонен номер: **02/8110 110** кандидат-студенти, студенти и докторанти ще имат възможност да отправят запитвания до консултанти от НБУ.

**Важно**

До 2 февруари 2020 година имате възможност да се запишете по електронен път или в Студентския център за Пролетен семестър на 2019/2020 академична година.

Всички студенти могат по електронен път да **сменят курсове и групи** до **01.03.2020** година.

Студентите, ползващи банков кредит за заплащане на обучението си следва да се съобразят с необходимото време за отпускане на сумата и да представят уверение в банката поне пет работни дни преди крайния срок за заплащане без % увеличение.

Студентите, ползващи намаление на семестриалната такса, моля да се обърнат към **отдел „Студенти“** за записване.

**В неработни дни** заплащането на такси се осъществява само по банков път. При изтекло основание за ползване на намаление на семестриалната такса (семеино или решение на ТЕЛК), обърнете се към **отдел „Студенти“** за корекция на таксата.

# Уеб портал Е-Студент

- Estudent е платформата за студентите на НБУ.
- До нея имате достъп с факултетен номер F \*\*\*\*\* (него получавате при първоначалното Ви записване в университета от Централна студентска администрация“) и първоначална парола е вашето ЕГН.
- Факултетният номер е уникален за всеки студент, затова трябва да го запомните, тъй като през целия период на обучение ще Ви бъде необходим.
- В платформата е-студент имамте възможност да записвате следващ семестър; курсовете, които ще изучавате в него; да заплащате семестриалната си такса; да проверявате графика на консултации и изпити; да подавам заявления и т.н.

# Записване на семестър

- С изключение на първия семестър от обучението Ви, който записвате на място в НБУ и получавате вашия факултетен номер, всеки следващ семестър имате възможност да се запишете през профила си е-студент.
- Тази възможност Ви се предоставя в определени срокове преди началото на всеки семестър, които се обявяват предварително в Календара за студенти за НБУ. Него можете да откриете на [www.nbu.bg/Студенти - Календар/](http://www.nbu.bg/Студенти - Календар/)
- За да запишете следващ семестър посещавате меню „Регистрация“, подменю „Записване на семестър“ и избирате предстоящия семестър - есенен или пролетен.

The screenshot shows the 'e-student' portal of the New Bulgarian University (НБУ). The navigation menu includes 'НАЧАЛО', 'ОЦЕНЯВАНЕ', 'ГРАФИЦИ', 'РЕГИСТРАЦИЯ', 'СПРАВКИ', and 'ЗАЯВЛЕНИЯ'. Under the 'РЕГИСТРАЦИЯ' menu, 'Записване за семестър' and 'Плащане' are highlighted with red boxes. The main content area features two informational banners: 'Ново' (New) and 'Важно' (Important). The 'Важно' banner contains detailed instructions for registration, including a deadline of February 2, 2020, and information about electronic registration via the Student Center. Below the banners, a breadcrumb trail reads 'Начало > Регистрация > Записване за семестър'. The main heading is 'Избор на семестър за записване', followed by a link to the 'Инструкция за електронно записване'. A selection box shows two options: '2019 / 20 Пролетен семестър' and '2020 / 21 Есенен семестър'.



# Записване на курсове към програма

- В следващата страница се визуализира информация за програмата, програмния випуск, семестъра и т.н.
- Когато изберете опция „Напред към избор на курсове“ се отваря списък с падащи менюта, от които следва да изберете курсовете за следващия семестър.
- Записването се осъществява като изберете курс, изберете група за него (ако има такава възможност) и дадете потвърждение на избора си с бутон „Запиши“.
- Това действие се повтаря докато полето „Брой кредити“ или „Хорариум“ не се запълни (подобно на примера „9/9 брой кредити“, „90/90 Хорариум“).

**Записване за семестър**

Инструкции за използването на системата за записване

Семестър  
2019 / 20 Пролетен семестър

Факултет  
Магистърски факултет

Програма  
MSNLAW01 - Право (сем. 10)

Програмен випуск  
2015

Програмен семестър  
10

Форма на обучение  
Редовна

Випуск на магистратата  
2015

**НАПРЕД КЪМ ИЗБОР НА КУРСОВЕ >>>**

**Извънаудиторни учебни форми (кредитни)**  
9/9 Брой кредити

Курс  
LAWN035 - Практическо нормотворчество

Преподавател: доц. г-р С.Вомушарова  
хорариум - 30u; кредити - 3; семестр 1/1

Група  
3 - Група 3

Покажи график

**ЗАПИШИ**

# Заплащане на семестриална такса

Плащане можете да направите по няколко начина:

- Можете да разпечатате автоматично генерираното от системата Платежно бордеро с вашите данни и да посетите най-близкият клон на банка ДСК;
- Можете да посетите клон на избрана от Вас банка и да направите плащане по сметката на НБУ, като задължително посочите F- номера си в основанието за плащане;
- Можете да платите онлайн от студентския Ви профил;
- Можете да платите онлайн, ако използвате Интернет банкиране;
- Можете да посетите НБУ и да платите на място на каса или чрез ПОС-устройства.

Плащането на таксата става по банков път чрез Вносна бележка

ПЕЧАТ НА БАНКОВО БОРДЕРО ЗА  
2020 / 21 ЕСЕНЕН СЕМЕСТЪР

ПЕЧАТ НА БАНКОВО БОРДЕРО ЗА  
2019 / 20 ПРОЛЕТЕН СЕМЕСТЪР

On-line плащане чрез платежна система Борупа (за VISA и MasterCard)

КЪМ E-PAY.NBU.BG

Потребителското име и Паролата са същите, както при e-student (например: F00001, \*\*\*\*\*)

Други варианти за плащане

След внасяне на таксата запазете втория екземпляр на вноската бележка и справката със записаните курсове. Те ще са Ви необходими при смяна, отписване и дозаписване на курсове. При посещение в отдел "Студенти" винаги носете тези документи.

# Графици

НБУ | Твоята кариера | Moodle | e-библиотека | Електронна поща | **Нова**

НОВ БЪЛГАРСКИ УНИВЕРСИТЕТ | e-student

НАЧАЛО | ОЦЕНЯВАНЕ | **ГРАФИЦИ** | РЕГИСТРАЦИЯ | СПРАВКИ | ЗАЯВЛЕНИЯ **НОВО**

Начало

- Индивидуален график
- График на програма
- Дневен график индивидуален
- График на тренировъчни курсове
- График на извънредна изпитна сесия по **ДСК** септември 2020 г.
- График сесия - индивидуален
- График сесия на програма
- Разпределение за изпити по **ДСК** извънредна сесия
- График на преподаватели
- Приемно време на преподаватели
- Графици - Дистанционно обучение**

**Ново**  
Считано от 24.4.2019 г. сп...  
На един телефонен номе...

**Важно**  
До 25 септември 2020 год...  
Всички студенти могат по...  
Студентите, ползващи ба...  
в банката поне пет работ...  
Студентите, ползващи на...  
в неработни дни заплащан...

**МОЛЯ**, след записване за **Есенен семестър на 2020/2021 академична година** по електронен път проверете Вашия здравноосигурителен статус в Меню "Справки" - "Справка за здравно осигуряване".  
**ПРИ КОНСТАТИРАНЕ НА НЕСЪОТВЕТСТВИЯ** посетете **отдел „Студенти“**, за актуализиране на **ВАШАТА** декларация.  
При отписване на **семестъра** на студенти, курсисти и свободни курсисти, трайращи на Р. България и други страни от ЕС или извън него, платената такса се възстановява по следния механизъм:  
- до 3 седмици от записването или при неиздана българска виза се възстановява 90%;  
- от 4 до 6 седмици от записването - 75%;  
- от 7 до 9 седмици от записването - 50%.  
В **неработни дни** заплащането може да осъществявате по **банков път**.  
\* Заплащането по **банков път** може да се направи във **Всички клон** на банка **ДСК**.  
BGN-IBAN: BG12STSA93000021472066, BIC:STSA BG SF



# Оценяване през семестъра и индивидуални протоколи

В меню „Текущо оценяване“ можете да проверите оценките, които получавате по време на семестъра от текущото оценяване (то може да бъде под формата на тест, решаване на казус, разработване на самостоятелна работа и други), както и оценките от финалното оценяване за семестъра.

В случай че по време на обучението си не сте успял да вземете изпит по курс и сте останал без оценка, или сте получил оценка „Слаб 2“, в меню „Индивидуални протоколи“ имате възможност да генерирате индивидуален протокол, с който да се явите на изпит и да получите оценка.

The image shows two screenshots of the e-student portal. The top screenshot displays the main navigation menu with 'ОЦЕНЯВАНЕ' (ASSESSMENT) highlighted. A red box highlights the 'Текущо оценяване' (Current Assessment) option. The bottom screenshot shows the 'Текущо оценяване' page for the 2019/2020 semester. It features a table with columns for 'Сем' (Semester), 'Курс' (Course), and 'Оценки' (Grades). Below the table, there is a section for 'Индивидуални протоколи' (Individual Protocols) with a blue header and a list of instructions for students regarding the generation and use of individual protocols.

| Сем     | Курс             | Оценки                       |
|---------|------------------|------------------------------|
|         |                  | T1 (Контролна работна)       |
|         |                  | T2 (Контролна работна)       |
|         |                  | T3 (Работна оценка от ТО)    |
| LAWN001 | Правна философия | ИТ (Писмени изпитвания)      |
|         |                  | ИО (Работна оценка от изпит) |
|         |                  | СМО (Работна оценка от СО)   |

**УВАЖАЕМИ СТУДЕНТИ,**

В меню „Индивидуални протоколи“ имате възможност да генерирате индивидуален протокол за изпит. Такива протоколи се генерират, когато:

- Имате да се явите на изпит по изпитен и платен курс, за който нямате оценка или имате оценка слаб 2 / Не се зачита и
- Имате уакобрана дата за изпит с преподавателя.

Индивидуални протоколи по електронен път не могат да се генерират при следните случаи:

- Общият протокол за курс още не е формиран в систем „Студенти“. В този случай преподавателят все още има възможност да бъде вашата оценка в общия протокол.
- Курсът е общообразователен - по нулев курс, компютърна умения и български език. Възможно е тези изпити слаба след заплащане на такса в Каса „Студенти“ - офис 309, и регистрация в систем „Студенти“ - Изпитус 1, етап 1, Електронно файло.

След генериране на протокол в зона „Индивидуални протоколи“ се появява номер на създадения вече протокол. Този протокол трябва да разпечатате от знака Desktop и да го предоставите на преподавателя по време на изпита.

Вие ще бъдете и ще можете да разпечатвате създадения протокол, когато преподавателят предаде протокола в систем „Студенти“.

Протокол за явяване на изпит за повишаване на оценка (различно от слаб 2) трябва да изградите от систем „Студенти“.

| Семестър  | Курс код | Курс наименование | Номер индивидуален протокол               |        |
|-----------|----------|-------------------|---|--------|
| 2019 / 20 | Семестър | LAWN005           | Трайнинга по Гражданско процесуално право | Създай |

# Справки

В меню „Справки“ можете да проверявате:

- Обща справка с взетите изпити и кредити по курсове, както и общия Ви успех по време на обучението;
- Справка за записани курсове към актуалния семестър;
- Справка за здравноосигурителния Ви статус - дали сте здравно осигурен (до 26-годишна възраст и ако не работите), или работите по трудово правоотношение и работодателят Ви осигурява;
- Справки за акредитация и индивидуален план на обучение.

\* важи за студенти редовно обучение

The screenshot shows the 'Справки' (Reports) menu in a student portal. The menu items are: Обща справка, Справка за записани курсове, Справка за здравно осигуряване, Справка за одобрена акредитация, Потвърждаване на индивидуален план, and Индивидуален план. Below the menu, there are two main sections: 'Ново' (New) and 'Важно' (Important). The 'Ново' section contains a message about the start of the 2019/2020 academic year and a phone number for student support. The 'Важно' section contains several important notices regarding course changes, bank loans, and semester fees.

# Заявления

През профила Ви е-студент имате възможност електронно да подавате заявления към различните факултети и звена в университета.

*Важно е да знаете следното:*

*През първата и втората година от обучението си в редовна форма следва да се обръщам за информация и съдействие към Факултета за базово образование (ФБО).*

*През третата и четвъртата година от обучението си в редовна форма следва да се обръщам за информация и съдействие към Бакалавърски факултет (БФ).*

*Ако се обучавам в магистърска програма (редовна обучение, съдействие мога да получа от Магистърски факултет (МФ).*

*Ако се обучавам в бакалавърска или магистърска програма (дистанционно обучение), съдействие мога да получа от Факултет за дистанционно, електронно и надграждащо обучение (ФДЕНО)*

*Заявление до декана на Факултет за дистанционно, електронно и надграждащо обучение можете да подадете за: смяна на курсове; прехвърляне в друга програма; явяване на общообразователни изпити за умения/приравнителни изпити; изготвяне на индивидуална програма или обучение по индивидуален план; възстановяване на студентски права. При причини различни от изброените е нужно първо да се консултирате със служител на факултета. За контакти кликнете [ТУК](#).*

The screenshot shows a web application interface for submitting applications. At the top, there is a navigation menu with the following items: НАЧАЛО, ОЦЕНЯВАНЕ, ГРАФИЦИ, РЕГИСТРАЦИЯ, СПРАВКИ, and ЗАЯВЛЕНИЯ (highlighted in blue). Below the menu, there is a breadcrumb trail: Начало > Регистрация > Ново заявление. On the right side, there are two buttons: 'Списък заявления' and 'Ново заявление'. The main content area features a large blue button labeled 'Подаване на ново заявление'. Below this button, there is a dropdown menu labeled 'Изберете факултет'. The dropdown menu is open, showing several options: 'ФАКУЛТЕТ БАЗОВО ОБРАЗОВАНИЕ', 'БАКАЛАВЪРСКИ ФАКУЛТЕТ', 'МАГИСТЪРСКИ ФАКУЛТЕТ', 'ФАКУЛТЕТ ЗА ДИСТАНЦИОННО, ЕЛЕКТРОННО И НАДГРАЖДАЩО ОБУЧЕНИЕ' (highlighted with a red box), and 'ОТДЕЛ СТУДЕНТИ'.