# НОВ БЪЛГАРСКИ УНИВЕРСИТЕТ

**Примерен тест за изпит по информационни технологии**

|  |  |
| --- | --- |
| **Задачи** | **Точки** |
| 1. **В NBU Student** **създайте** нова папка с име **1TestComUPR\_fffff,** където **fffff** e ф. Ви номер. | **1** |
| 1. От адрес **http://text500.nbu.bg** от папка **Texts\_Complex\_UPR** свалете **само** файловете от архива **Primer1**.**rar** във Вашата папка (*без архивирания файл*). | **2** |
| 1. **Преименувайте** файла **Text01u.docx**, като добавите Вашия факултетен номер към името му. | **2** |
| 1. **Редактирайте** преименувания файл, съгласно следващите: |  |
| * 1. **Разместете** местата на абзаците в синьо (редове 25 – 27 и 31 – 33). | **1** |
| * 1. В редове 37 – 39 **копирайте** текста от файла **Text01u\_2.docx**. | **1** |
| * 1. **Допишете** липсващия текст в редове 5 – 7. | **1** |
| * 1. Настройка на **страница:** Размер на **хартията**: A4. **Полета** (*Margins*): Moderate **Оформление** на полета за постоянни заглавия (*Header&Footer*) = 1,3 см от ръба на листа. | **3** |
| ***Забележка: Съхранявайте периодично*** |  |
| 1. **Форматирайте** текста както е показано на листа: |  |
| * 1. Целият текст да бъде с шрифт Times New Roman, големина на знаците 12 pt,  автоматичен цвят на текста. | **1** |
| * 1. **Редове: 1, 4, 17 и 22**: 13 pt, всички букви Умалени Главни (Small Caps), разстояние преди абзаца 6 pt, отместване отдясно на целия абзац 13 см, сив фон 35%. | **4** |
| * 1. **Редове 2 – 3**: 11 pt, дясноподравнени, разстояние между редовете в абзаца 1,5 реда. | **1** |
| * 1. **Редове 5 – 16**: 10 pt, двустранноподравнени, отстъп на първия ред 1,3 см, в **две еднакви колони** с ширина 8 см. | **3** |
| * 1. **Редове 23 – 29**: 14 pt, двустранноподравнени, висящ отстъп (*Hanging*) 1,8 см. | **1** |
| * 1. **За редове 30 и 36**: приложете форматен **стил** „*Strong*“. | **1** |
| * 1. **Редове 31 – 35**: с **автоматична номерация** (*Numbering*)с арабски цифри,  както е показано на листа. | **1** |
| * 1. **Редове 37 – 39**: **вмъкнете** символ “→” (*Symbol*), както е показано на листа и  форматирайте **автоматичен водещ символ** (*Bullets*) „•“ (*Symbol*),  както е показано на листа. | **2** |
| * 1. **В ред 40** заместете текста в скобите с Вашите данни, разстояние преди абзаца 18 pt и форматирайте **десен** **табулатор** на16,5 см и  ограничете абзаца само отгоре с **рамка** широка 1 pt. | **4** |
| * 1. В целия текст: **Bold,** *Italic и* Underline, както е показано на листа. | **2** |
| 1. **Таблицата**: **Конвертирайте** текста между ред 39 и 40 в таблица с 2 колони.  Разместете местата на колоните. Добавете първи ред в таблицата и въведете текста в нея, както е показано на листа. Автоматично форматиране на таблицата в **стил** „*Grid Table 4*”,без специално форматиране на последния ред и без редове на ленти (*Banded Rows*). Автопобиране на съдържанието (*AutoFit Contents*). Текстът във 2-ра колона дясноподравнен. | **5** |
| 1. **Вмъкнете** *Header* – **Intergral***.* В полета “DOCUMENT TITLE” въведете текста, както е показано на листа, с размер на шрифта 20 pt и разстояние между буквите +4 pt. В долното постоянно заглавие (*Footer*) вмъкнете вдясно дата и час с автоматична актуализация. | **4** |
| 1. **В края на ред 21** създайте препратка към **бележка под линия** (*Footnote*) и въведете текста в нея, както е показано на листа. | **2** |
| 1. **Вмъкнете** изображението **01\_Gems.jpg**, оразмерете го с височина 4 см, форматирайте го с текст около него (*Square*) и го позиционирайте, както е показано на листа. | **3** |
| 1. **Запишете** готовия файл във Вашата папка под името **Jewel.docx** и като **Jewel.pdf.** | **2** |
| 1. **Създайте** във Вашата папка нова папка с име **CARAT.** | **1** |
| 1. **Копирайте** файла **Jewel.docx** в папката **CARAT.** | **1** |
| 1. **Преместете** файла **Jewel.pdf** в папката **CARAT.** | **1** |
| **МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ** | **50** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Задачи** | **Точки** |
| 1. Съставете **таблица** чрез **Excel,** както е показано на листа, съгласно следващите точки: |  |
| * 1. **Копирайте** таблицата от текстовия документ в таблица в Excel. | **1** |
| * 1. **Сортирайте** таблицата в низходящ ред по „Твърдост“. | **1** |
| * 1. **Добавете** последна колона „Разлика с предишния”, слейте първите 2 клеткии пресметнете с **формула** разликата. | **4** |
| * 1. **Добавете** ред отдолу „Най-голяма твърдост“, слейте първите 2 клетки и пресметнете с **функция** максималната твърдост. | **3** |
| * 1. **Добавете** ред отдолу „Средна твърдост”, слейте първите 2 клетки и пресметнете с **функция** средните стойности. Форматирайте получената стойност като цяло число. | **4** |
| * 1. **Форматирайте** съдържанието на таблицата еднакъв шрифт, вертикално и хоризонтално подравняване и т.н., както е показано на листа. **Форматирайте** рамките и фона, както е показано на листа. | **3** |
| 1. **Вмъкнете** колонна **диаграма** (*Column*) в същия лист, която сравнява скъпоценните камъни по твърдост, както е показано на листа: | **1** |
| * 1. Колонна диаграма по колони, *Style 10, Color 11*. | **1** |
| * 1. **Заглавие**, както е показано на листа. Без **легенда**. **Етикети** със стойности. | **3** |
| 1. **Съхранете** получения файл във Вашата папка под името **Gem.xlsx.** | **1** |
| 1. **Намерете в World Wide Web** и **съхранете** във Вашата папка:   **– текст** – дефиниция на „карат“ от страницата Уикипедия и **адреса** на сайта, в който сте намерили информацията, в текстов файл под име **Int\_Carat**;  **– изображение** на рубин, като графичен файл под име **Int\_Ruby**. | **6** |
| 1. Създайте **презентация** чрез **PowerPoint**, съдържащо поне **4** слайда: |  |
| * 1. **Приложете** темата “**Slice**” в син вариант. | **1** |
| * 1. Заглавен слайд, както е показано на листа. | **1** |
| * 1. Във втория слайд **вмъкнете** изображението **01\_Diamond.jpg**, приложете му стил“Soft Edge Oval”. **Копирайте** редове от 1 до 3 от файла **Jewel.docx**, като текст и заглавие към изображението. | **3** |
| * 1. В третия слайд копирайте 30 – 35 ред от файла **Jewel.docx,** както е показано на листа**.** | **2** |
| * 1. В четвъртия слайд копирайте диаграмата от **Gem.xlsx** и въведете заглавния текст,  както е показано на листа. | **1** |
| * 1. **Приложете** от *Transitions* ефекта “**Split**” за всички слайдове.  **Форматирайте** текстовете, както е показано на листа. | **2** |
| 1. Съхранете получения файл в във Вашата папка под името **Mohs.pptx** и като **Mohs.ppsx**. | **2** |
| 1. **Архивирайте** Вашатапапката **1TestComUPR\_fffff** като архивиран файл с име **Work\_fffff,**  където **fffff** e ф. Ви номер. | **2** |
| 1. Подгответе и изпратете по E-mail съобщение (писмо) от Ваш адрес в НБУ: |  |
| **До** <адрес на преподавател>; | **1** |
| **С копие** до Вашия E-mail адрес в НБУ; | **1** |
| **Тема** на писмото **(Относно, Subject)**: “**Ffffff**”,където **fffff** е Вашия ф. номер**;** | **1** |
| **Текст** на писмото: Вашите три имена и програма в НБУ; | **1** |
| **Приложете** (прикачете) към съобщението архивирания файл **Work\_fffff**.  ***Забележка****: Ако не сте успели да архивирате папката, приложете файловете, създадени от вас.* | **1** |
| 1. **Получете** копието от съобщението си и го **препратете** на <адрес на преподавател>. | **3** |
| **МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ:** | **50** |