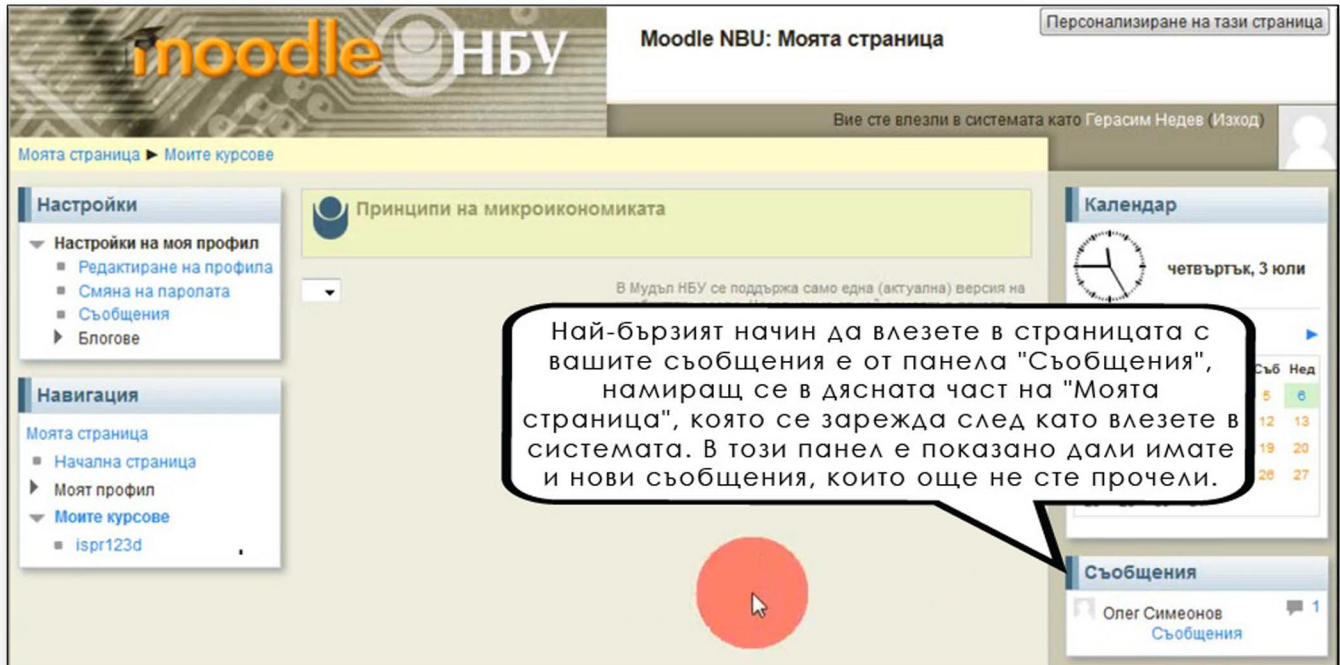


Тук ще разберете как да създадете списък с контакти, да изпращате и прочитате съобщения от студенти или преподаватели, както и как да изпратите общо съобщение до всички участници в даден курс.



Моята страница ► Моите курсове

Моята страница ► Моите курсове

Настройки

- Настройки на моя профил
  - Редактиране на профила
  - Смяна на паролата
  - Съобщения
  - Блогове

Навигация

- Моята страница
  - Начална страница
  - Моят профил
  - Моите курсове
    - ispr123d

Мoodle NBU: Моята страница

Персонализиране на тази страница

Вие сте влезли в системата като Герасим Недев (Изход)

Принципи на микроикономиката

В Модъл НБУ се поддържа само една (актуална) версия на

Календар

четвъртък, 3 юли

Съб Нед

5 6

12 13

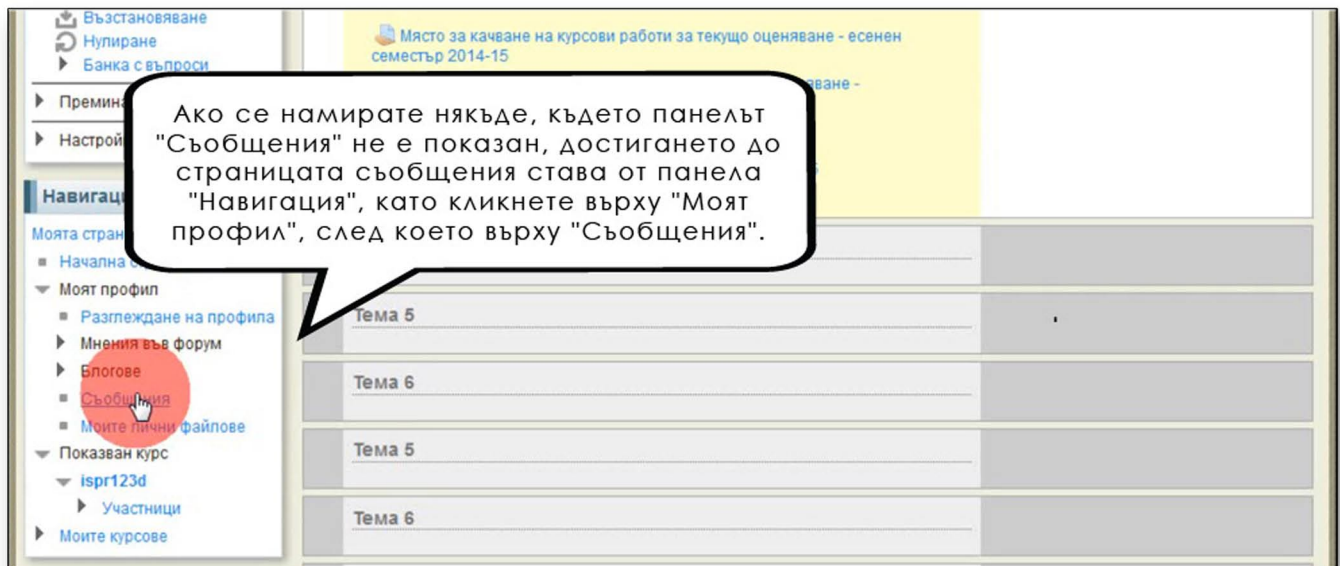
19 20

26 27

Съобщения

Олег Симеонов  
Съобщения 1

Най-бързият начин да влезете в страницата с вашите съобщения е от панела "Съобщения", намиращ се в дясната част на "Моята страница", която се зарежда след като влезете в системата. В този панел е показано дали имате и нови съобщения, които още не сте прочели.



Възстановяване

Нулиране

Банка с въпроси

Премини

Настрой

Навигация

Моята страниц

- Начална страниц
- Моят профил
  - Разглеждане на профила
  - Мнения във форум
  - Блогове
  - Съобщения
  - Моите лични файлове
- Показван курс
  - ispr123d
    - Участници
- Моите курсове

Място за качване на курсови работи за текущо оценяване - есенен семестър 2014-15

Тема 5

Тема 6

Тема 5

Тема 6

Ако се намирате някъде, където панелът "Съобщения" не е показан, достигането до страницата съобщения става от панела "Навигация", като кликнете върху "Моят профил", след което върху "Съобщения".

Когато сте готови трябва да натиснете бутона "Запис на промените".

Търсене на хора и съобщения

Намерени потребители 3

Павел Кръстев

Павел Кръстев

Павел Кръстев

Ако искате само да изпратите съобщение просто натиснете върху името, след което ще се отвори поле за изпращане на съобщение.

Можете да добавите контакта към вашия списък, като натиснете бутона под профилната му снимка.

Павел Кръстев

Добавяне на контакт | Блокиране на контакт

Добавяне на контакт

Всички съобщения | Последни съобщения

(Не бяха открити съобщения)

Съобщение

Изпращане на съобщение

За да изпратите съобщението въведете текст в полето и натиснете "Изпращане на съобщение".

В страницата "Съобщения" имате възможност за навигация по няколко критерия, които се намират в падащото меню "Навигация в съобщения". "Контакти" ви показва списък с контактите Ви. "Последни разговори" Ви показва хронологично последните Ви съобщения, а "Последни известия" Ви показва хронологично известията, които системата Ви изпраща, относно активността във Вашите курсове.

Когато имате ново съобщение от студент или преподавател името му ще бъде оцветено в синьо и в скоби ще е записан броя на непочетените от Вас съобщения. Когато кликнете върху името съобщенията ще се отворят заедно с поле за отговор.

За да излезе списък с контакти само на участниците в даден курс трябва само да изберете съответния курс от менюто "Навигация в съобщения".

Ако искате да изпратите едно съобщение към всички участници в даден курс от панела "Навигация" трябва да натиснете върху "Моите курсове", да изберете съответния курс, след което да натиснете върху "Участници".

**ТЕМА 1**

**ЕСЕНЕН СЕМЕСТЪР 2014-15**

**За текущо оценяване** разработката трябва да се качи **най-късно в деня на текущия изпит.**

**За финално оценяване** разработката трябва да се качи **най-късно в деня на финалния изпит.**

- Място за качване на курсови работи за текущо оценяване - есенен семестър 2014-15
- Място за качване на курсови работи за финално оценяване - есенен семестър 2014-15
- Тест за текущо оценяване - есенен семестър 2014-15
- Тест за финално оценяване - есенен семестър 2014-15

От падащото меню "текуща роля" можете да филтрирате списъка според ролята на участниците в него - преподаватели, наблюдатели или всички.

Текуща роля

- Всички участници
- Студент
- Преподавател
- Наблюдател
- Всички участници

Избиране	Снимка	Име / Фамилия	Имейл адрес	Град/село	Държава	Последен достъп
<input type="checkbox"/>		Герасим Недев	gerasimnedev@yahoo.com		България	57 сек.
<input type="checkbox"/>		Павел Кръстев	pavel@mail.bg		България	36 мин. 3 сек.

За да изпратите съобщение до всички участници от списъка пред вас трябва да натиснете бутона "Маркиране на всички", след което от менюто в дясно да изберете "Изпращане на съобщение".

Изберете...

- Изберете...
- Изпращане на съобщение
- Добавяне на нова бележка
- Добавяне на обща бележка

Избиране	Снимка	Име / Фамилия	Имейл адрес	Град/село	Държава	Последен достъп
<input checked="" type="checkbox"/>		Герасим Недев	gerasimnedev@yahoo.com		България	57 сек.
<input checked="" type="checkbox"/>		Павел Кръстев	pavel@mail.bg		България	36 мин. 3 сек.
<input checked="" type="checkbox"/>					България	36 мин. 35 сек.
<input checked="" type="checkbox"/>					България	5 дни 21 часа
<input checked="" type="checkbox"/>					България	Никога
<input checked="" type="checkbox"/>					България	Никога

Маркиране на всички   Размаркиране на всички   С избраните потребители ...

Добавени са нови 6 получатели

Продължавай търсенето, или използвайте формуляра по-долу, за да изпратите съобщение на избраните студенти

Текст на съобщението:

Здравейте колеги, тестът е отворен за попълване!

Форматиране:

HTML формат

Преглед

След като сте готови, натиснете бутона "Преглед", след което натиснете бутона "Изпращане на съобщение".

Пред вас ще се отвори прозорец с вече познатия ви текстов редактор, където трябва да въведете вашето съобщение.