

ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

2024 - 2025

Какво трябва да знаете ?



НОВ
БЪЛГАРСКИ
УНИВЕРСИТЕТ

Съдържание

Програми с дистанционна форма на обучение.....	3
Бакалавърски	3
Магистърски	3
Дистанционно обучение	4
Оценяване и графици	5
Оценяване	5
Графици.....	5
ОКС Бакалавър	7
Особености на обучението през I-та и II-та година	7
Особености на обучението през III-та и IV-та година.	8
ОКС Магистър	9
Дипломиране	10
Moodle и E-студент	11
E-студент.....	11
Moodle	11
Административно и академично обслужване на студенти	13
Административно обслужване.....	13
Академично консултиране	14

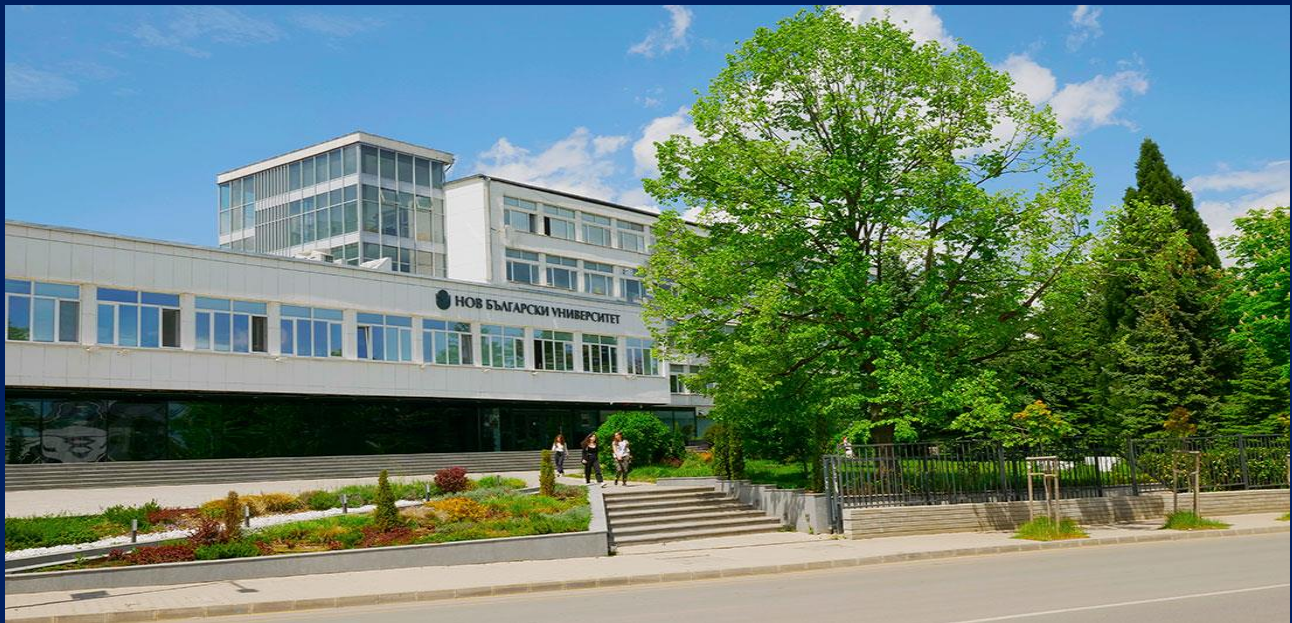
Нов български университет е първият университет в България, който въвежда дистанционното обучение през 1991 г.

Предимства на дистанционно обучение:

- Гъвкавост;
- Обучението е в удобно за студентите време;
- Позволява едновременно да се учи и работи;
- Обучение със собствено темпо;
- Студентите сами избират метода, по който да се обучават.

Всички курсове са напълно обезпечени с учебни материали, които са включени в семестриалната такса;

- Спестява време и пари;
- Лесно достъпно;
- Обучение позволяващо на студентите да учат цял живот.



Какво представлява дистанционното обучение?

- Фокусира се върху самообучението и самообразованието;
- Провежда се в удобно за студентите време, като не ги откъсва от работната и семейна среда;
- Предлага многообразие от учебни форми и материали, съобразени с индивидуалния начин на възприемане на всеки студент;
- Предоставя различни форми за комуникация с преподавателя и останалите студенти.

Програми с дистанционна форма на обучение

БАКАЛАВЪРСКИ:

Приложни чужди езици за администрация и управление (на английски и втори чужд език)

ДО

Англицистика (Английски език, култура и литература) ДО

Специализация: Преводач

Специализация: Учител

Счетоводство и контролинг - ДО

Екология и опазване на околната среда - ДО

Финанси - ДО

Маркетинг - ДО

Философия ДО

История и археология ДО

Модул: Археология на Евразия

Модул: История на България, Европа и света

Туризм - ДО

Специализация: Културен туризъм

Специализация: Управление на хотелиерството и туроператорската дейност

Управление на бизнеса и предприемачество ДО

МАГИСТЪРСКИ:

- Със срок на обучение 1 година
 - Международен алтернативен туризъм ДО
 - Културна и социална антропология ДО
 - Бизнес комуникации - ДО
 - Екологични експертизи и контрол ДО
 - Маркетинг мениджмънт ДО
 - Мениджмънт на туристическия бизнес - ДО
 - Управление на здравеопазването - ДО
 - Телекомуникации ДО
 - Иновации и предприемачество в компютърните и комуникационни технологии ДО

- Със срок на обучение 1,5 години
 - Бизнес администрация ДО

- Със срок на обучение 2 години
 - Мениджмънт за организационно съвършенство - ДО
 - Управление и развитие на човешките ресурси (на български) - ДО
 - Управление и развитие на човешките ресурси (на английски език) - ДО

Дистанционно обучение

Дистанционното обучение в НБУ се провежда на базата на предварително подготвени учебни материали, по-голямата част от които получавате в електронен вид чрез достъп до системата за електронно обучение Мудъл НБУ.

Учебните материали са разнообразни и зависят от конкретната програма, в която учите - учебници, справочници, аудио лекции, филми, интерактивни демонстрации, тестове и др.

Водещ принцип в Нов български университет е свободата - студентите избират курсовете, които посещават. Дистанционните студенти правят този избор в рамките на предварително подготвен набор от курсове, съответстващ на програмата, която изучават.

За по-доброто усвояване на учебния материал се провеждат срещи с преподавателите (консултации) в почивните дни и извън работно време. Консултациите могат да бъдат както присъствени в университета, така и онлайн чрез Виртуална класна стая ([ръководство за употреба](#)).

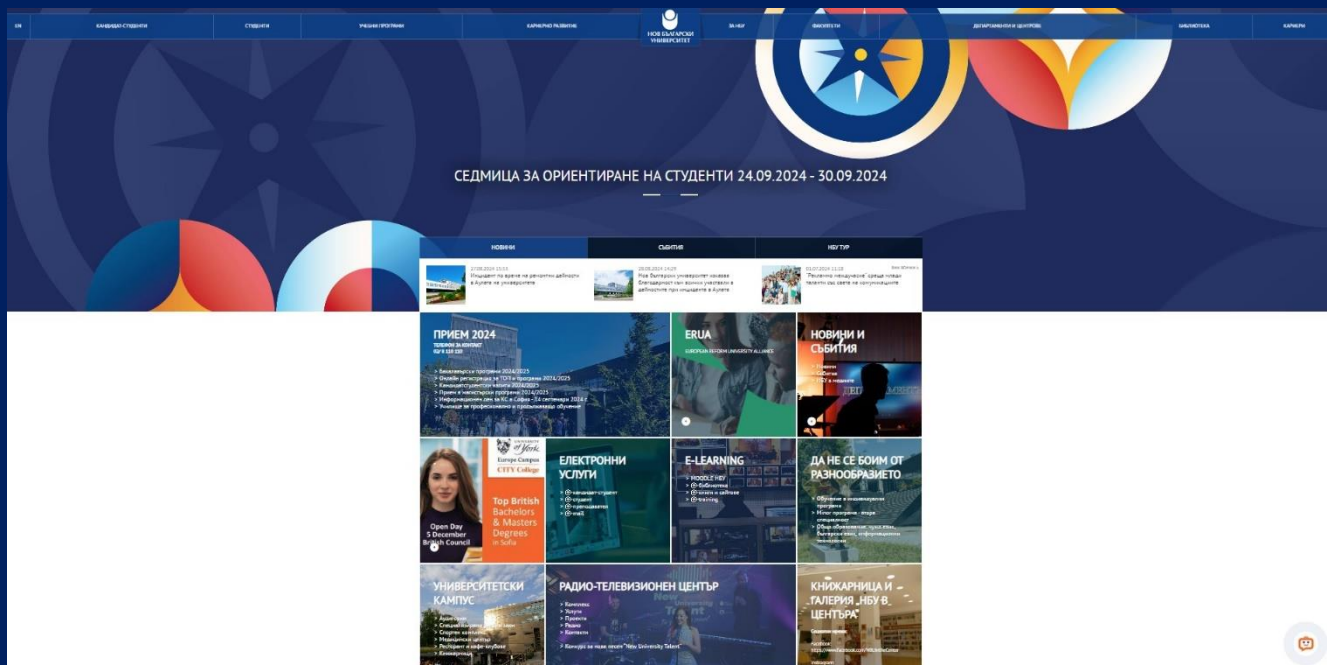
Консултациите са три (3) на брой, провеждат се в три (3) различни дни, с дистанция между тях от поне две (2) седмици.

Първата консултация е под формата на лекция, на нея преподавателите представят и структурират целия учебен материал, поставят акценти, обясняват как протича оценяването в курса.

Втората консултация е под формата на дискусия, преподавателите отговарят на въпроси на студентите свързани с учебния материал, разясняват неразбраните от студентите теоретични части. Дават насоки и пояснения за разработването на самостоятелната работа.

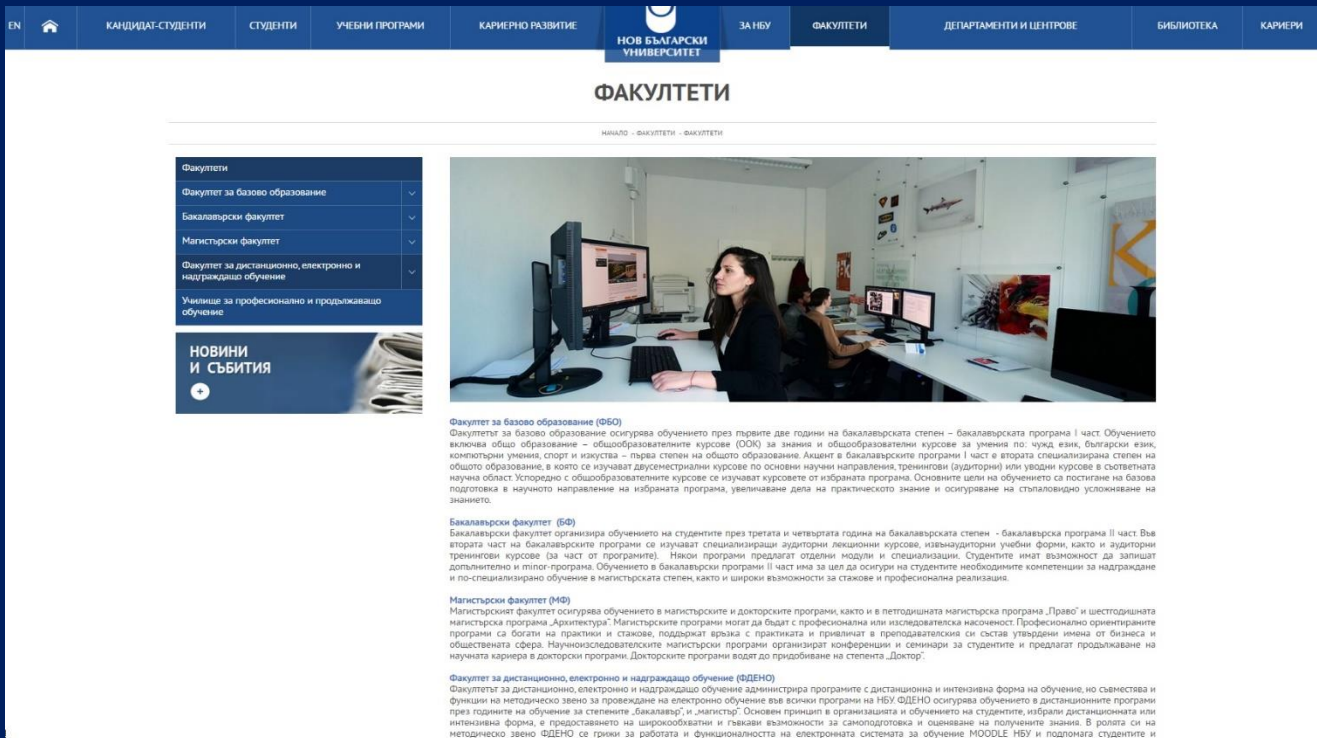
На третата консултация преподавателите и студентите обсъждат изпълнението на самостоятелната работа.

Основната информация, която Ви трябва за процеса на обучение, административните процедури и срокове се намира в сайта на НБУ – <https://www.nbu.bg/>, платформата за електронно обучение Moodle - <https://e-edu.nbu.bg/> и в Е-студент - <https://student.nbu.bg/>.



На сайта на НБУ може да намерите:

- Календар за учебната година с разписани всички важни срокове за вашето обучение през годината: семестър, сесия, краен срок за плащане на семестриални такси;
- Информация за факултета, в който се обучавате;
- Електронен каталог с всички бакалавърски и магистърски програми. Включващ кратко представяне на програмите - обща информация, изучаваните курсове към всеки един семестър на програмите, прием и преподаватели на програмите;



Оценяване и графици

➤ Оценяване

Оценяването в НБУ е многокомпонентно и се провежда според Наредбата за учебния процес и Стандарта за дистанционно обучение, като е съобразено с Наредбата на МС за държавните изисквания за провеждане на дистанционно обучение във ВУЗ.

Финалната оценка по всеки предмет се получава като се обобщят от преподавателя постигнати резултати в няколко различни компонента на оценяване. Най-често компонентите са тест и самостоятелна работа по зададена тема. Възможно е учебното съдържание да бъде представено не в един, а в няколко теста. И върху него да бъдат зададени повече от една теми за самостоятелна работа - това е въпрос на избор и преценка на преподавателя, информация за което трябва да имате в паспорта на курса.

➤ Графици

За консултации: графикът за провеждане на консултациите за всеки семестър се качва поне две седмици преди началото на семестъра и може да бъде видян от студентите в системата е-студент, след като се регистрирате в нея, както и в Мудъл през полето „Дистанционно обучение“ - Информация за студенти дистанционно обучение (под календара в дясно). Консултациите са отдалечени една от друга в рамките на поне 2 седмици. В графика на изпитната сесия първи излизат изпитите по курсове по които и консултациите са приключили най-рано.

За текущо оценяване: график за текущо оценяване **НЯМА!!!** Текущото оценяване се провежда по усмотрение на преподавателя. Най-често това е след последната консултация. За да разберете точно кога ще се проведе теста и предаването на писмените работи в Мудъл за текущо оценяване, трябва да влизате в страницата на курса в Мудъл и да следите там за дати. Най-общо се следва принципа, че текущото оценяване се провежда до 10 дни след третата консултация. Така че, за да бъдете сигурни за датата на текущото оценяване или посещавате третата консултация или се информирате от преподавателя или колегите си. Теста за текущо оценяване се провежда през седмицата като е активен 24 часа, а времето за работа е 1 час, по изключение и желание от страна на преподавателя активността на теста и времето за работа могат да бъдат променени, като това се описва в самия курс в Мудъл. Текущото оценяване не е задължително!

За финално оценяване (сесия) : графикът за сесията се оповестява поне две седмици преди началото на сесията и може да бъде видян от студентите в системата е-студент, както и в Мудъл през полето „Дистанционно обучение“ - Информация за студенти дистанционно обучение (под календара в дясно). Теста за финално оценяване се провежда през събота и неделя, активен е 3 часа, а времето за работа е 1 час, по изключение и желание от страна на преподавателя активността на теста и времето за работа могат да бъдат променени, като това се описва в самия курс в Мудъл.

За стартирането на всички онлайн тестове трябва да имате налична уеб камера. Това ще ви е нужно тъй като в ДО на НБУ използваме прокътъринг система за идентификация и контрол на онлайн провежданите изпити чрез заснемане с уеб камера. Преди началото на всеки тест, системата ще ви иска разрешение за използването на камерата ви. Необходимо е да потвърдите за да може да продължите към въпросите в теста.

Забележка : Всички тестове трябва да бъдат стартирани минимум 1 час преди обявения краен час. Тоест ако теста е активен до 18:00 часа, вие трябва да го стартирате най-късно в 17.00 часа за да имате този един час за работа, в 18.00 часа теста ще се затвори автоматично.



ОКС Бакалавър

Особености на обучението през I-та и II-та година – Обучението през първите две години (бакалавърска програма I част) обхваща общообразователни курсове (ООК) за знания и умения, курсове по основни научни направления, аудиторни или уводни курсове в съответната научна област.

➤ **Общообразователни курсове за знания**

Общообразователните изисквания за знания се покриват чрез успешно завършване на четири общообразователни курса за знания през първата и втората година на обучение. Студентите избират по един курс за знания, съответно за първия, втория, третия и за четвъртия семестър.

Забележка: Избира се 1 (един) курс за знания от посочените, различен за всеки семестър.

➤ **Общообразователни курсове за умения по български език, чужд език, компютри и спорт.** Курсовете са интензивни и се провеждат както следва :

Български език - Изучава се два семестъра. Всеки семестър има по 3 консултации през събота и неделя. Завършва с изпит, който се провежда в зала. Датите на консултациите се обявяват в графика за консултации.

Компютри - Изучава се един семестър. Курсът се провежда онлайн чрез средствата на Moodle-NBU за дистанционна форма на обучение и асинхронни методи на комуникация: задачи за изпълнение със срокове и дискусии във форум, както и присъствени консултации. Датите на консултациите се обявяват в графика за консултации. Курсът завършва с изпит, който се провежда в зала в НБУ.

Забележка: Курсът по компютри се записва веднъж. Студентът сам избира дали да го изучава през есенния или пролетния семестър.

Чужд език – Предлага се обучение на английски, немски, руски и испански език.

През есенния семестър може да запишете I или III част на чуждия език в зависимост от вашата подготовка, а II и IV част през пролетния семестър.

Курсовете по руски, немски и испански език са разделени в 11 занятия по 4 учебни часа, през събота и неделя и/или през делнични дни извън работно време, като изпита е на последното занятие. Датите на занятията се обявяват в графика за консултации и/или в курса в Мудъл.

Курсът по английски език се провежда онлайн с 3 присъствени консултации през събота или неделя. Завършва с изпит, който се провежда в зала в НБУ. Датите на консултациите се обявяват в графика за консултации и/или в курса в Мудъл.

Спорт – Изучава се два семестъра, като има възможност за избор между група Йога и група Аеробика. Всеки семестър всяка група има по 7 занятия разпределени през събота и неделя и/или през делнични дни извън работно време. Датите на занятията се обявяват в графика за консултации и/или в курса в Мудъл

➤ **Курсовете към програмата (аудиторни)** по основни научни направления имат за цел да разширят и задълбочат общото образование на студентите в научното направление на основната им програма, както и да усъвършенстват уменията им за писмено и устно изразяване. Основните цели на обучението в първите две години са постигане на базова подготовка в научното направление на избраната програма, увеличаване на дела на практическото знание и осигуряването на стъпаловидно усложняване на знанието.



Особености на обучението през III-та и IV-та година - През третата и четвъртата година (бакалавърска програма II част) обучението включва аудиторни курсове към програмата и тренингови курсове. В тази част е отделено особено внимание на практиките и стажовете, които пряко свързват обучението в университета с възможностите за последваща професионална реализация. Практиките и стажовете се представят под формата на учебни курсове и се одобряват по общия ред за курсовете в НБУ.

Практиките са под формата на самостоятелни разработки които се качват в курса в Мудъл и имат за цел постигането на синергичен ефект между теорията, включена в учебния процес на програма и познанията, придобити в реална работна среда. Практическото обучение не трябва да изостава от теоретическото, за да могат студентите да имат солиден шанс за добра реализация. За тази цел те трябва да усвоят доброто съчетание между теорията, без която не могат в практиката и тези практически умения, липсата на които обезсмисля наученото в аудиторията.

Стажовете се осъществяват във външна институция в реална работна среда, след което се защитават пред комисия. Продължителността на стажа е 60/90 (шейсет и деветдесет) работни часа. До защита се допускат всички студенти, които представят на комисията необходимите документи: удостоверение за проведено практическо обучение (служебна бележка), заверено от организацията, в която е проведен стажа и отчет за дейността си по време на стажа, заверени от ментора. Като тези документи трябва да бъдат качени в определеното за това място и в зададения срок в самия курс в Мудъл.

Всички студенти след първата година на обучение в НБУ, могат да се обучават и в избрана от тях Майнър програма – втора специалност. Тя трябва да е в различно професионално направление от основната бакалавърска програма. Безплатното записване на майнър програма е възможно при условие, че са взети всички изпити по програмна схема и успехът е най-малко Добър (4.00). За безплатно записване на всеки следващ семестър в майнър програмата, студентът трябва да е взел всички изпити от предходния семестър на майнър програмата. Майнър програмата се вписва като „втора специалност“ в дипломата на студентите с бакалавърска степен.

Онези, които искат да завършат своя уникална бакалавърска програма, могат да я съставят от самостоятелно избрани курсове, като за целта е нужно да им бъде изготвена индивидуална програма. За да се състави индивидуална програма, е необходимо студентите да се консултират с екипа на специализираното Бюро за индивидуални програми и да получат одобрение от Декана на ФДЕНО. И стандартните, и индивидуалните програми допускат дипломиране в по-кратки срокове.

Тъй като дистанционните програми са идентични с едноименните редовни програми в НБУ, Вие имате възможност да се прехвърляте от едната форма на обучение към другата със съгласието на Директора на програмата и Декана на съответния факултет.



ОКС Магистър – Обучение

Обучението в магистърските програми на НБУ е със средна продължителност от два семестъра, като включва аудиторни курсове, стажове, семинари и практически занятия. Голяма част от магистърските програми предлагат възможност за обучение и на студенти с придобита квалификационна степен „професионален бакалавър“ в същото професионално направление.

Дипломиране

Дипломирането на студентите, обучаващи се в НБУ се извършва при спазване на изискванията на Наредбата за учебния процес на НБУ и Стандарта за завършване на образователно-квалификационна степен.

Студентите придобиват право за дипломиране след семестриално завършване на програмата и получаване на пълния брой необходими кредити, които са разпределени съгласно програмната схема.

Студентите с общ успех от курса на обучение над много добър 4.50 имат право на избор за дипломиране с дипломна теза или с държавен изпит.

Студентите с общ успех от курса на обучение под много добър 4.50 задължително се дипломират с държавен изпит.

Студентите, които са се прехвърлили от друг ВУЗ или Колеж, не са освободени от взимане на кредитите от курсове от предходни семестри на този, в който са прехвърлени. Факултетът се грижи в максимална степен да бъдете информирани за учебната си програма, но въпросите свързани с акредитиране на курсове, сливане на семестри и промяна на програмата са отговорност на всеки студент.

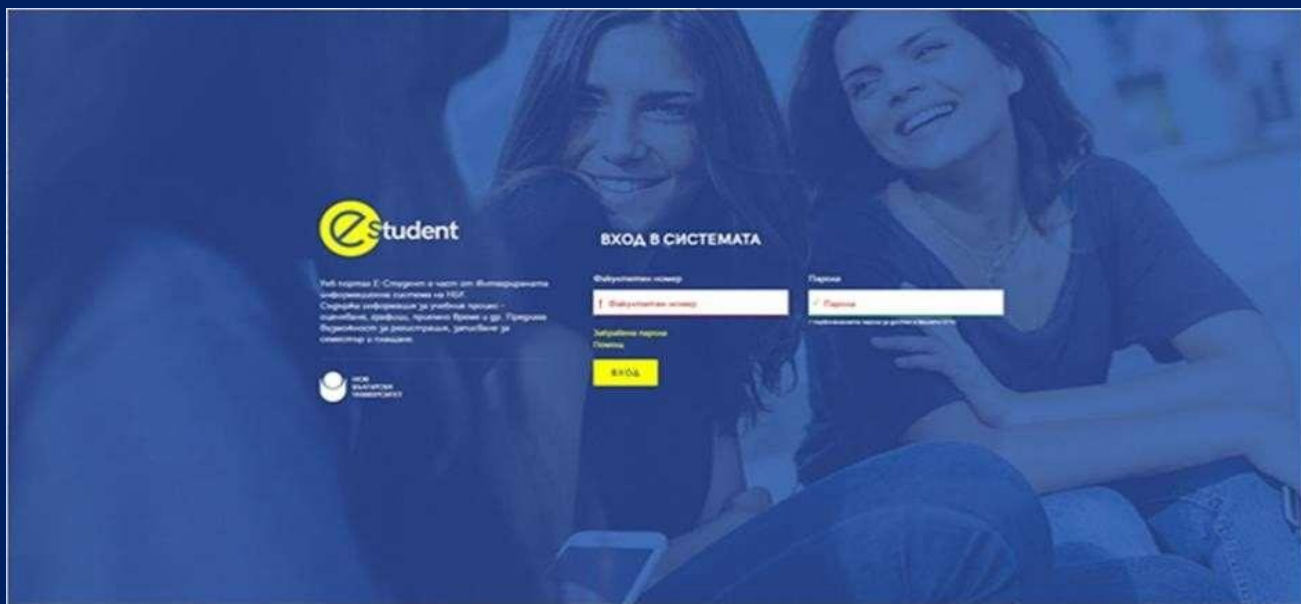


Държавният изпит се провежда по конспект, който студентите получават при подаване на заявление за явяване на държавен изпит около три месеца преди датата на провеждане на изпита. Заедно с конспекта, Факултетът обявява и процедурата за провеждане на изпита. Най-общо изпитът се провежда в две части: писмена и устна. На писмената част се падат по няколко въпроса от три раздела. Пише се по един въпрос от всеки раздел. Студентите имат възможност да избират измежду въпросите. На устния изпит се коментира писмената работа на студента и се дискутират уточняващи въпроси.

Moodle и E-студент

➤ E-студент

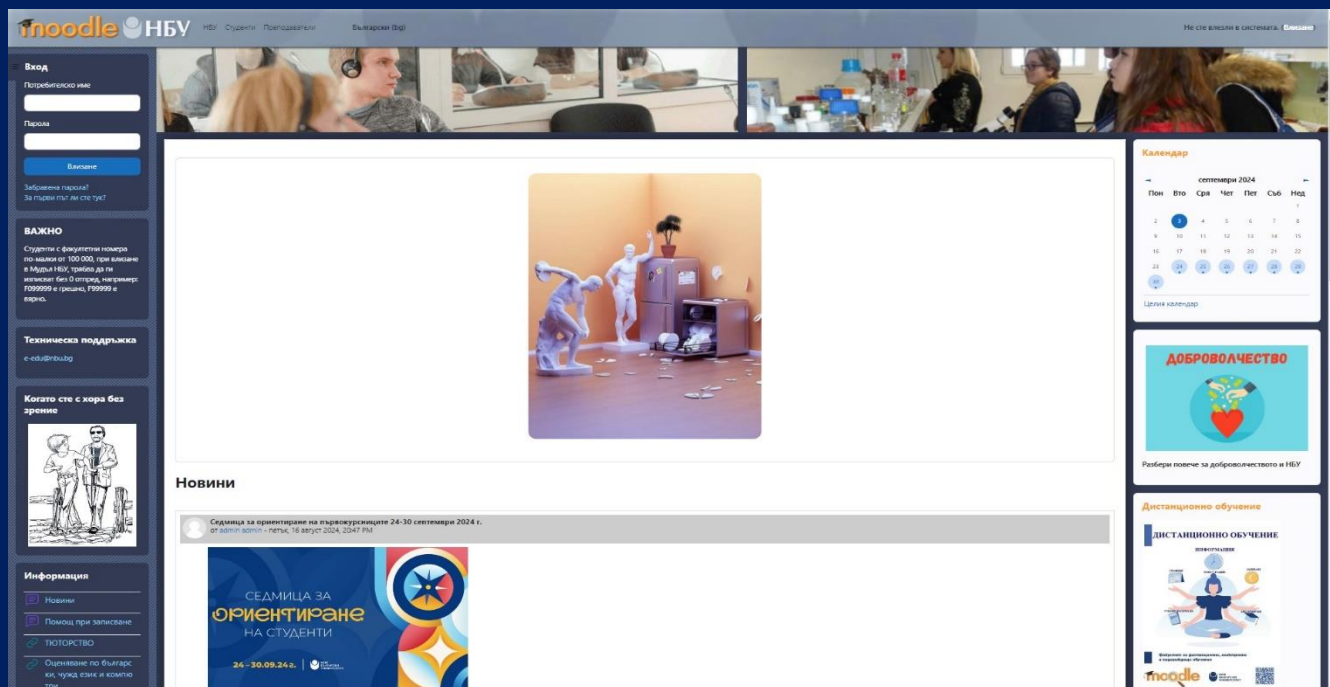
Цялата информация за записаните програми и курсове, графици за учебния процес, и оценяването си, може да получите от е-студент. За влизане в модула трябва да въведете факултетния си номер (F00000) и парола / като първоначалната парола е егн-то Ви/. След като влезете може да се запознаете с всички други функционалности, които е-студент предлага. Едни от най-важните дейности тук са, електронното записване на семестъра, разпечатване на банково бордеро за плащане на семестъра и подаване на заявления онлайн.



➤ Moodle

Основната платформа за дистанционното обучение е Мудъл. Там се качва цялата информация свързана със самото обучение /графици, задания, електронни учебници и .т.н/ за всеки отделен курс. Полезна информация за протичането на всеки семестър ще откриете и в Мудъл – Дистанционно обучение - Информация за студенти дистанционно обучение .

За влизане в платформата в блок „Вход“ на потребителско име се изписва факултетният Ви номер (F00000), а на парола - егн-то Ви. След това натиснете с мишката вход. Когато влизате за пръв път в Мудъл се появява „Настройка на моя профил“. Задължително се попълват полетата с червената звездичка.



Забележка : Адресът на електронната поща трябва задължително да е действащ. Иначе няма да може да продължите напред.

При желание може да вмъкнете своя снимка и да попълните полето за „Интереси“. За край натиснете бутон „Запазване на промените“. Така се влиза в „Моето табло“ За студентите посещавали друг път Мудъл направо влизат в „Моето табло“. От падащото меню се избира нужният семестър. Показват се записаните курсове през този семестър. Сега може да изберете един от курсовете и да работите по него. Във всеки един от курсовете има важна информация за самия курс, като :

- Паспорт на курса;
- Лекции;
- Задания;
- Условия за изпълнение на курсова работа;
- Място за въвеждане на курсова работа;
- Онлайн тестове за текущо и/или финално оценяване;
- Помощи материали;
- Електронни учебници;
- Новинарски форум;
- И др.

АДМИНИСТРАТИВНО И АКАДЕМИЧНО ОБСЛУЖВАНЕ НА СТУДЕНТИ ДО



АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

➤ ЦДЕО (Център за дистанционно и електронно обучение) – НБУ корпус 2,
офис 218

Можете да се консултирате по всички административни въпроси свързани с нуждите, целите и особеностите на дистанционна форма на обучение. Можете да получите съдействие за работа с Moodle, за връзка с преподавателите, както и да получите своите учебници.

Секретар: **Десислава Симеонова**

НБУ: офис 218/корпус 2, телефон: 02/ 8110 578, e-mail: dsimeonova@nbu.bg

Секретар (учебен процес): **Емили Балджиева**

НБУ: офис 218/ корпус 2, телефон 02/ 8110 558, e-mail: ebaldzhieva@nbu.bg

Технически сътрудник (Moodle): **Светла Цветанова**

НБУ: офис 218/корпус 2, телефон: 02/ 8110 538, e-mail: scvetanova@nbu.bg

Директор: **Никол Андреева**

НБУ: офис 209/корпус 2, тел.: 02/8110 379, e-mail: nandreeva@nbu.bg



➤ **Студентски център - НБУ корпус 1, централно фоайе**

Студентите се записват за:

- семестъра;
- в група за общообразователните курсове за знания и умения;
- за общообразователни изпити за умения.

Подават заявления:

- до Председателя на Настоятелството на НБУ;
- до Ректора на НБУ за прехвърляне от други висши училища или след придобита степен на висше образование;
- до Декана на факултета за: смяна на курсове; прехвърляне в друга програма; за изготвяне на индивидуална програма или обучение по индивидуален план.

Заверяват:

- студентските си книжки;
- студентските си лични карти.

Получават:

- уверение;
- академична справка;
- протокол за приравнителен изпит.

Телефон за контакт: 02/ 8110 170; 02/ 8110 212; 02/ 8110 253

e-mail: student@nbu.bg

АКАДЕМИЧНО КОНСУЛТИРАНЕ

➤ **Програмен консултант/секретар-специалист**

Програмният консултант/секретар-специалист е най-добрият съветник на студентите от записването до края на обучението им в Университета.

Можете да се консултирате с програмния консултант /секретар специалист при:

- формирането на учебната програма и избора на курсовете;
- проследяването на натрупаните образователни кредити;
- изработването на индивидуален план на обучение;
- избора на minor-програма – втора специалност ;
- явяването на приравнителен или повишителен изпит;
- смяната на курс;
- подготовката за дипломирането.



За бакалавърска програма: **Управление на бизнеса и предприемачество ДО**

Програмен консултант: **гл.ас д-р Виолета Донева**

НБУ: офис 207/корпус 2, тел.: 02/8110 387, email: vdoneva@nbu.bg

Приемно време:



За бакалавърски програми: **Туризм ДО, Управление на туризма ДО**

За магистърска програма: **Мениджмънт на туристическия бизнес ДО**

Програмен консултант: **гл.ас д-р Маргарита Мишева**

НБУ: офис 603/корпус 2, тел.: 02/8110 623, email: mmisheva@nbu.bg

Приемно време:



За бакалавърски програми: **Маркетинг ДО, Счетоводство и контролинг ДО, Финанси ДО**

Секретар – специалист: **Салиха Йълмазова**

НБУ: офис 604/корпус 2, тел.: 02/8110 624, email: syilmazova@nbu.bg

Приемно време: вторник и четвъртък: 10:00 - 12:30ч. и 13:30-16:30ч., петък: 10:00 - 12:30ч.



За магистърска програма: **Маркетинг мениджмънт ДО**

Секретар – специалист: **Румяна Димитрова**

НБУ: офис 605/корпус 2, тел.: 02/8110 635, email: rndimitrova@nbu.bg

Приемно време: от понеделник до петък: 10:00 - 12:30ч. и 13:30-16:30ч.



За бакалавърска програма: **Екология и опазване на околната среда ДО**

За магистърски програми: **Международен алтернативен туризъм ДО, Екологични експертизи и контрол ДО**

Програмен консултант: **доц. д-р Биляна Костова**

НБУ: офис С1/07 - корпус 1, тел.:02/8110 692, email: bkostova@nbu.bg

Приемно време:



За бакалавърска програма: **Философия ДО**

Секретар – специалист: **Ирена Димитрова**

НБУ: офис: 210/корпус 2, тел.: 02/8110 114, e-mail: idimitrova@nbu.bg

Приемно време: от понеделник до петък: 10:00 - 12:30ч. и 13:30-16:30ч.



За бакалавърска програма: **Приложни чужди езици за администрация и управление (на англ. и втори чужд ез.) ДО**

Програмен консултант: **гл.ас д-р Емануела Чичова,**

НБУ: офис 309/корпус 2, тел.: 02/8110 617, email: etchitchova@nbu.bg

Приемно време:



За бакалавърска програма: **Англистика (Английски език, литература и култура) ДО**

Програмен консултант: **преп. Мария Гаргова**

НБУ: офис 312/корпус 2, тел.: 02/8110 340, email: mgargova@nbu.bg

Приемно време:



За бакалавърска програма: **История и археология ДО**

Секретар – специалист: **Ирена Димитрова**

НБУ: офис: 210/корпус 2, тел.: 02/8110 114, e-mail: idimitrova@nbu.bg

Секретар – специалист: **Салиха Йълмазова**

НБУ: офис: 206/корпус 2, тел.: 02/8110 276, e-mail: syilmazova@nbu.bg

Приемно време: понеделник и сряда 10:00 - 12:30ч. и 13:30-16:30ч. , петък: 13:30-16:30ч.



За магистърски програми: **Бизнес администрация ДО, Управление и развитие на човешките ресурси - на български и англ. език – ДО, Мениджмънт за организационното съвършенство ДО**

Програмен консултант: **гл.ас д-р Мария Тумбева**

НБУ: офис 603/корпус 2, тел.: 02/8110 623, email: mtumbeva@nbu.bg

Приемно време:



За магистърска програма: **Бизнес комуникации ДО**

Програмен консултант: **доц. д-р Татяна Фед**

НБУ: офис 211/корпус 2, тел.: 02/8110 132, email: tnfed@nbu.bg

Приемно време:



За магистърска програма: **Управление на здравеопазването ДО**

Секретар – специалист: **Милена Здравкова**

НБУ: офис 213/корпус 2, тел.: 02/8110 280, email: mzdravkova@nbu.bg

Приемно време: от понеделник до петък: 10:00 - 12:30ч. и 13:30-16:30ч.



За магистърска програма: **Културна и социална антропология ДО**

Секретар – специалист: **Наталия Вълкова**

НБУ: офис 615/корпус 2, тел.: 02/8110 615, email: nvalkova@nbu.bg

Приемно време: от понеделник до петък: 10:00 - 12:30ч. и 13:30-16:30ч.



За магистърски програми: **Телекомуникации ДО, Иновации и предприемачество в компютърните и комуникационни технологии ДО**

Секретар – специалист: **Цветелина Попова**

НБУ: офис: 616/корпус 2, тел.: 02/8110 636, e-mail: cpopova@nbu.bg

Приемно време: : от понеделник до петък: 10:00 - 12:30ч. и 13:30-16:30ч.



Декан на факултет

Деканът оказва съдействие на студентите по всички въпроси и проблеми, свързани с обучението.

Деканът и комисията по акредитация към факултета акредитират курсове в съответствие с предложенията на програмните съвети.

Декан: **доц. д-р Венцислав Джамбазов** – корпус 2, офис 209 тел.: 02/ 8110 578,
e-mail: vdzhambazov@nbu.bg

