

ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ 2025 - 2026



Съдържание

Програми с дистанционна форма на обучение.....	3
Бакалавърски.....	3
Магистърски.....	3
Дистанционно обучение	4
Moodle и Е-студент.....	5
Е-студент	5
Moodle	6
Оценяване и графици	7
Оценяване.....	7
Графици.....	7
ОКС Бакалавър.....	9
Особености на обучението през I-та и II-та година	9
Особености на обучението през III-та и IV-та година.	12
ОКС Магистър	13
Дипломиране	14
Административно и академично обслужване на студенти	15
Административно обслужване.....	15
Академично консултиране	16



Нов български университет е първият университет в България, който въвежда дистанционното обучение през 1991 г.

Предимства на дистанционно обучение:

- Гъвкавост;
- Обучението е в удобно за студентите време;
- Позволява едновременно да се учи и работи;
- Обучение със собствено темпо;
- Студентите сами избират метода, по който да се обучават.

Всички курсове са напълно обезпечени с учебни материали, които са включени в семестриалната такса;

- Спестява време и пари;
- Лесно достъпно;
- Обучение позволяващо на студентите да учат цял живот.

Какво представлява дистанционното обучение?

- Фокусира се върху самообучението и самообразованието;
- Провежда се в удобно за студентите време, като не ги откъсва от работната и семейна среда;
- Предлага многообразие от учебни форми и материали, съобразени с индивидуалния начин на възприемане на всеки студент;
- Предоставя различни форми за комуникация с преподавателя и останалите студенти.

Програми с дистанционна форма на обучение

БАКАЛАВЪРСКИ:

Приложни чужди езици за администрация и управление (на английски и втори чужд език) ДО

Англицистика (Английски език, култура и литература) ДО

Специализация: Преводач

Специализация: Учител

Счетоводство и контролинг - ДО

Екология и опазване на околната среда - ДО

Финанси - ДО

Маркетинг - ДО

Философия ДО

История и археология ДО

Модул: Археология на Евразия

Модул: История на България, Европа и света

Туризм - ДО

Специализация: Културен туризм

Специализация: Управление на хотелиерството и туроператорската дейност

Управление на бизнеса и предприемачество ДО

МАГИСТЪРСКИ:

- Със срок на обучение 1 година

Международен алтернативен туризм ДО

Културна и социална антропология ДО

Бизнес комуникации - ДО

Екологични експертизи и контрол ДО

Маркетинг мениджмънт ДО

Мениджмънт на туристическия бизнес - ДО

Управление на здравеопазването - ДО

Телекомуникации ДО

Иновации и предприемачество в компютърните и комуникационни технологии ДО

- Със срок на обучение 1,5 години

Бизнес администрация ДО

- Със срок на обучение 2 години

Мениджмънт за организационно съвършенство - ДО

Управление и развитие на човешките ресурси (на български) - ДО

Управление и развитие на човешките ресурси (на английски език) - ДО

Дистанционно обучение

Дистанционното обучение в НБУ се провежда на базата на предварително подготвени учебни материали, по-голямата част от които получавате в електронен вид чрез достъп до системата за електронно обучение Мудъл НБУ.

Учебните материали са разнообразни и зависят от конкретната програма, в която учите - учебници, справочници, аудио лекции, филми, интерактивни демонстрации, тестове и др.

Водещ принцип в Нов български университет е свободата - студентите избират курсовете, които посещават. Дистанционните студенти правят този избор в рамките на предварително подготвен набор от курсове, съответстващ на програмата, която изучават.

За по-доброто усвояване на учебния материал се провеждат срещи с преподавателите (консултанти) в почивните дни и извън работно време. Консултациите могат да бъдат както присъствени в университета, така и онлайн чрез Виртуална класна стая ([ръководство за употреба](#)).

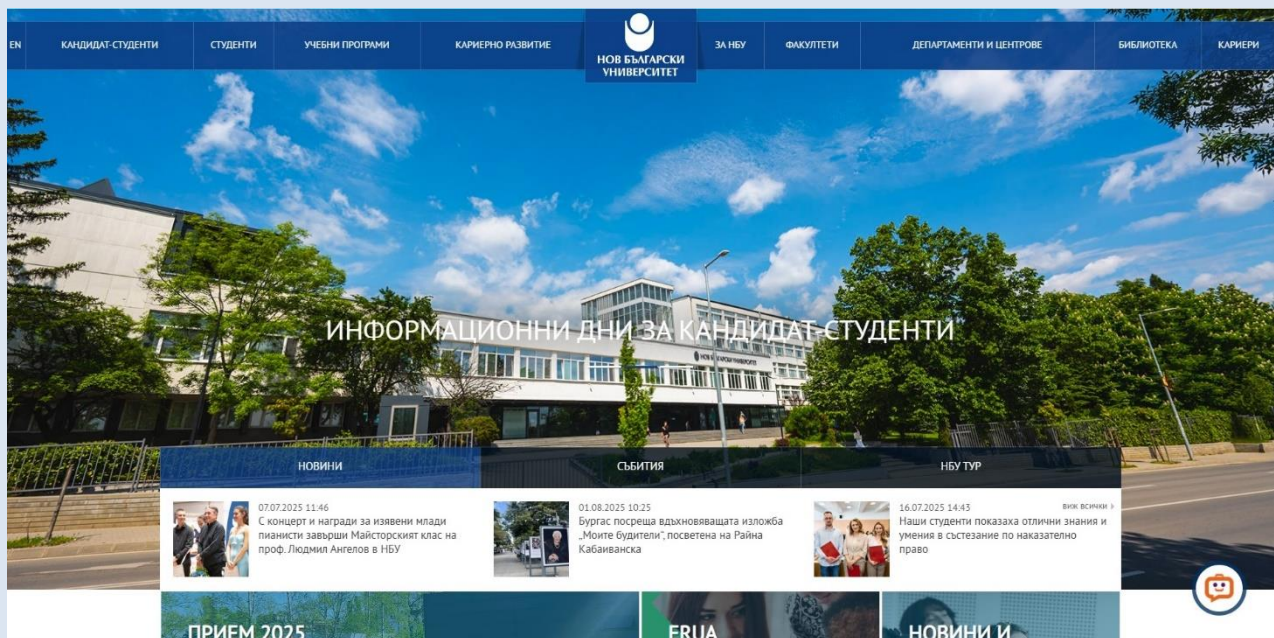
Консултациите са три (3) на брой, провеждат се в три (3) различни дни, с дистанция между тях от поне две (2) седмици.

Първата консултация е под формата на лекция, на нея преподавателите представят и структурират целия учебен материал, поставят акценти, обясняват как протича оценяването в курса.

Втората консултация е под формата на дискусия, преподавателите отговарят на въпроси на студентите свързани с учебния материал, разясняват неразбраните от студентите теоретични части. Дават насоки и пояснения за разработването на самостоятелната работа.

На третата консултация преподавателите и студентите обсъждат изпълнението на самостоятелната работа.

Основната информация, която Ви трябва за процеса на обучение, административните процедури и срокове се намира в сайта на НБУ <https://nbu.bg/> платформата за електронно обучение Moodle - <https://e-edu.nbu.bg/> и в Е-студент - <https://student.nbu.bg/>.



На сайта на НБУ може да намерите:

- Календар за учебната година с разписани всички важни срокове за вашето обучение през годината: семестър, сесия, краен срок за плащане на семестриални такси;
- Информация за факултета, в който се обучавате;
- Електронен каталог с всички бакалавърски и магистърски програми. Включващ кратко представяне на програмите - обща информация, изучаваните курсове към всеки един семестър на програмите, прием и преподаватели на програмите;

Moodle и Е-студент

➤ Е-студент

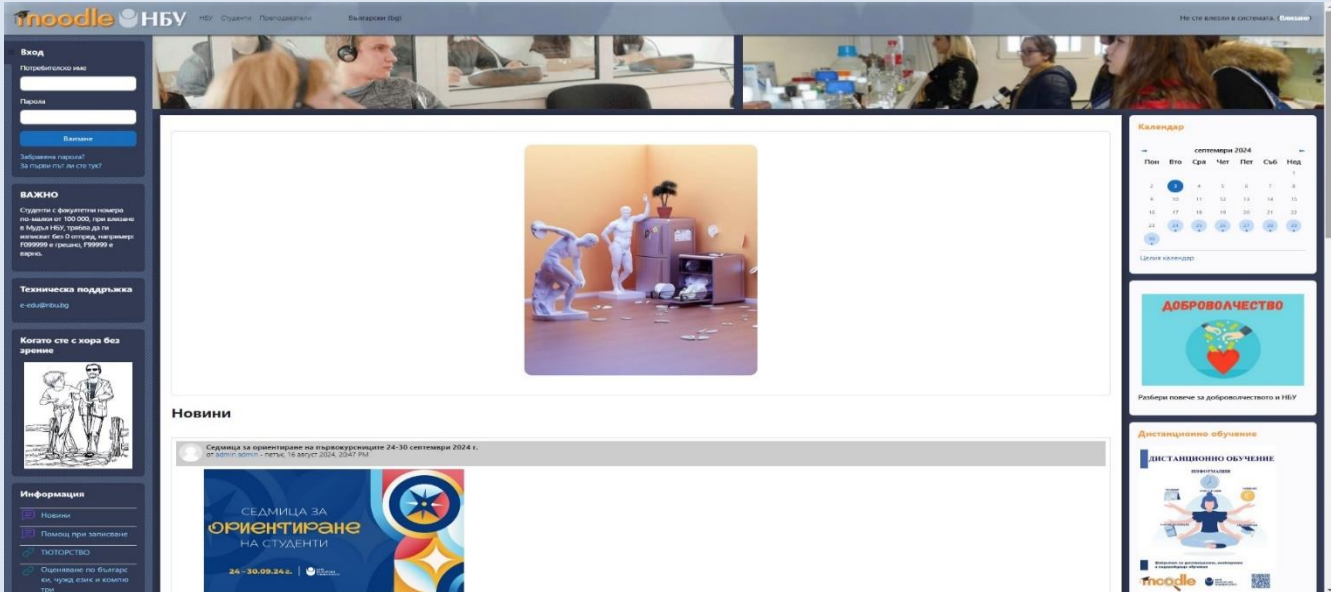
Цялата информация за записаните програми и курсове, графици за учебния процес, и оценяването си, може да видите във вашият профил в е-студент. За влизане в модула трябва да въведете факултетния си номер (F00000) и парола / като първоначалната парола е егн-то Ви/. След като влезете може да се запознаете с всички други функционалности , които е-студент предлага.



Едни от основните функции, които „Е-студент“ предлага, са регистрацията, записване за семестър и плащане. Системата позволява също подаване на заявления онлайн.

➤ Moodle

Основната платформа за дистанционното обучение е Мудъл. Там е качена цялата информация свързана със самото обучение /графици, задания, електронни учебни материали, местове и .т.н/ за всеки отделен курс.



За влизане в платформата, в блок „Вход“, в полето за потребителско име се изписва факултетният номер (напр. F00000), а първоначалната парола е Вашето ЕГН. След това натиснете бутона „Влизане“. При първо влизане в Moodle се появява страница „Настройка на моя профил“. Загължително се попълват всички полета, отбелязани с червена звездичка.

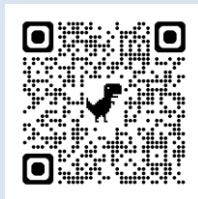
Забележка : Агресът на електронната поща трябва загължително да е действащ. Иначе няма да може да продължите напред.

При желание можете да качите своя снимка и да попълните полето „Интереси“. За да приключите, натиснете бутона „Запазване на промените“. След това ще влезете в „Моето табло“.

Ако вече сте използвали Moodle, системата ще ви отведе директно в „Моето табло“. От падащото меню изберете нужния семестър. Ще се покажат курсовете, по които сте записани за този семестър. Изберете някой от тях, за да започнете работа. Във всеки курс ще намерите важна информация, като например:

- Паспорт на курса;
- Учебни материали, Електронни учебници;
- Задания и условия за изпълнение на курсова работа;
- Място за въвеждане на курсова работа;
- Онлайн тестове за текущо и/или финално оценяване;
- Помощи материали;
- Новинарски форум и др.

Полезна информация за протичането на всеки семестър ще откриете в Мудъл в секция „Дистанционно обучение - Информация за студенти дистанционно обучение“, която можете да разгледате тук:



Оценяване и графици

➤ **Оценяване**

Оценяването в НБУ е многокомпонентно и се провежда според Наредбата за учебния процес и Стандарта за дистанционно обучение, като е съобразено с Наредбата на МС за държавните изисквания за провеждане на дистанционно обучение във ВУЗ.

Финалната оценка по всеки предмет се получава като се обобщят от преподавателя постигнати резултати в няколко различни компонента на оценяване. Най-често компонентите са тест и самостоятелна работа по зададена тема. Възможно е учебното съдържание да бъде представено не в един, а в няколко теста. И върху него да бъдат зададени повече от една теми за самостоятелна работа - това е въпрос на избор и преценка на преподавателя, информация за което трябва да имате в паспорта на курса.



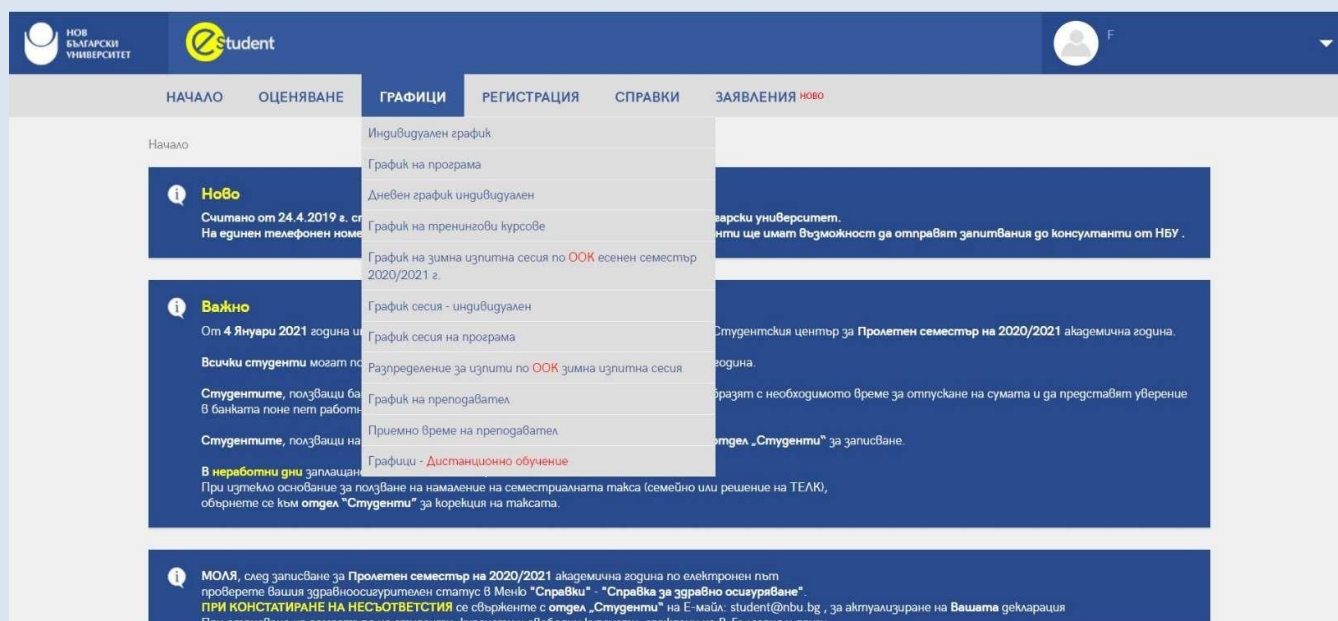
➤ **Графици:**

За консултации:

Графикът за провеждане на консултациите за всеки семестър се качва поне две седмици преди началото на семестъра и може да бъде видян от студентите в системата е-студент, както и в Мудъл през полето „Дистанционно обучение“ - Информация за студенти дистанционно обучение (под календара в дясно). Консултациите са отдалечени една от друга в рамките на поне 2 седмици.

За текущо оценяване:

График за текущо оценяване **НЯМА!** Текущото оценяване се провежда по усмотрение на преподавателя. Най-често това е след последната консултация. За да разберете точно кога ще се проведе теста и предаването на писмените работи в Мудъл за текущо оценяване, трябва да влизате в страницата на курса в Мудъл и да следите там за гати. Най-общо се следва принципа, че текущото оценяване се провежда до 10 дни след третата консултация. Така че, за да бъдете сигурни за датата на текущото оценяване или посещавате третата консултация или се информирате от преподавателя или колегите си. Теста за текущо оценяване се провежда през седмицата като е активен 24 часа, а времето за работа е 1 час, по изключение и желание от страна на преподавателя активността на теста и времето за работа могат да бъдат променени, като това се описва в самия курс в Мудъл. Текущото оценяване не е задължително!



За финално оценяване (сесия) :

Графикът за сесията се оповестява поне две седмици преди началото на сесията и може да бъде видян от студентите в системата е-студент, както и в Мудъл през полето „Дистанционно обучение“ - Информация за студенти дистанционно обучение (под календара в дясно). Теста за финално оценяване се провежда през събота и неделя, активен е 3 часа, а времето за работа е 1 час, по изключение и желание от страна на преподавателя активността на теста и времето за работа могат да бъдат променени, като това се описва в самия курс в Мудъл.

За стартиране на всички онлайн тестове в системата за дистанционно обучение на НБУ е задължително да разполагате с изправна уеб камера. Университетът използва проктъринг система за удостоверяване на самоличността и контрол на провеждането на изпитите чрез видеозаснемане. Преди началото на всеки тест системата ще поиска Вашето изрично разрешение за достъп до камерата. Потвърждението е задължително, за да можете да продължите към изпитните въпроси. В случай на опит за манипулиране на камерата по време на теста, резултатът може да бъде анулиран.

Забележка : Всички тестове трябва да бъдат стартирани минимум 1 час преди обявения краен час. Тоест ако теста е активен до 18:00 часа, вие трябва да го стартирате най-късно в 17:00 часа за да имате този един час за работа, в 18:00 часа теста ще се затвори автоматично.



ОКС Бакалавър

Особености на обучението през I-та и II-та година –

Обучението през първите две години (бакалавърска програма I част) обхваща общообразователни курсове (ООК) за знания и умения, курсове по основни научни направления, аудиторни или вводни курсове в съответната научна област.

➤ **Общообразователни курсове за знания**

Общообразователните изисквания за знания се покриват чрез успешно завършване на четири общообразователни курса за знания през първата и втората година на обучение. Студентите избират по един курс за знания, съответно за първия, втория, третия и за четвъртия семестър. Препоръчително е всеки студент да записва курсове, различни от професионалното направление на изучаваната от него програма.

Забележка: Избира се 1 (един) курс за знания от посочените, различен за всеки семестър.

➤ **Общообразователни курсове за умения** по български език, чужд език и спорт. Курсовете са интензивни и се провеждат както следва :

Български език - Изучава се два семестъра. Всеки семестър има по 3 консултации през събота и неделя. Завършва с изпит, които се провежда в зала. Датите на консултациите се обявяват в графика за консултации.

Тип	Детайли
ОООК800D Български език	Студентите записват курса в първата година на обучение като следва да се покрият и двата сегмента – по един във всеки семестър. Включва следните модули: сегмент 1 „Езикова култура“ и сегмент 2 „Академично есе“.

Чужд език – От академичната 2025 - 26 година имате възможност да избирате от чуждите езици английски, немски, и испански език. Загължителният брой кредити, който всеки студент е необходимо да придобие по време на обучението си по чужд език, е 12 кредита. *Езикът, изучаван в тази категория, трябва да е различен от езика на програмата (при програми на чужд език).*

Английски език	Немски език	Испански език
OOLE151D Английски език, A1	OOLE161D Немски език, A1	OOLE171D Испански език, A1
OOLE152D Английски език, A2	OOLE162D Немски език, A2	OOLE172D Испански език, A2
OOLE153D Английски език, B1	OOLE163D Немски език, B1	OOLE173D Испански език, B1
OOLE154D Английски език, B2	OOLE164D Немски език, B2	OOLE174D Испански език, B2

Придобиване на загължителните 12 кредита от ООК по чужд език се реализира по един от следните три начина:

1. Чрез обучение в курсове по чужд език в НБУ, като се преминат две различни нива на един език или по едно ниво от два различни езика.
2. Чрез успешно полагане на изпит (писмен и уснен) на ниво B2 в НБУ по време на седмицата за ориентиране в периода 23-30 септември, за което ще бъдете уведомен с имейл.
3. Чрез акредитиране на международен сертификат за владеене на ниво B2, който следва да се изпрати на certificate@nbu.bg в срок до 12 септември 2025 г.

Забележка: Ако студентът желае, има възможност да запише и останалите езици, предлагани в реговна форма на обучение.

Курсовете по немски и испански език са разделени в 11 занятия по 4 учебни часа, през събота и неделя и/или през делнични дни извън работно време, като изпита е на последното занятие. Датите на занятията се обявяват в графика за консултации и/или в курса в Мудъл.

Курсът по английски език се провежда онлайн и има 3 (три) консултации през събота или неделя, отдалечени една от друга в рамките на поне 2 седмици. Курсът завършва с изпит състоящ се от три части, като и трите части са загължителни за получаването на крайна оценка. Датите на консултациите се обявяват в графика за консултации и/или в курса в Мудъл.

Спорт – От академичната 2025 - 26 година имате възможност да запишете загължителния курс по спорт през един от осемте семестъра. Останалите семестри имате възможност, без да е загължително, да записвате дейности към активностите на спортните клубове и в рамките на общоуниверситетски събития, свързани със спорт и здраве, като часовете от тях не влизат в общия хорариум.

Оценяването в общообразователните курсове по спорт се извършва с оценка „ДА“ при 51 % присъствие на занятията и с „НЕ“ при по-малък процент присъствие. В рамките на курсовете за спорт се предлагат курсове, които са лекционни и са свързани със знания и умения за здраве и качество на живот.

Тип	Курсове	Детайли
Спорт, провеждан извън НБУ	ООКС001D Спорт за студентите с дистанционна форма на обучение – есен ООКС002D Спорт за студентите с дистанционна форма на обучение – пролет	Група Акредитация: Заверка на курса на база служебна бележка с печат от легитимна спортната организация, удостоверяваща посещението на студента в определен вид спорт в изискуемите по програмата на НБУ хорариум часове.
		Група Аеробика – провежда се онлайн в Мугъл
		Група Йога – провежда се онлайн в Мугъл.
Спортове и дейности, свързани със спорт и здраве, провеждани в НБУ	ООКС050 Спорт и здраве	Курсът предоставя възможност за участие на студентите в: Общоуниверситетските събития, свързани с различни дейности, лекции и мероприятия с двигателна, спортна и здравна насоченост. Представителни отбори към университета – тенис на корт, тенис на маса, волейбол, футбол, мажоретен състав, танцова формация „Тропанка“. Студентските клубове по интереси. Седмица на здравето. Пълна информация за текущи събития, отбори и клубове, студентите получават своевременно по e-mail и в MOODLE. Студентите могат да записват курса във всеки един семестър, независимо от задължителните общообразователни курсове. Повече информация можете да получите на sport@nbu.bg .

Всяка от групите по спорт има 7 занятия, разпределени през събота и неделя и/или през делнични дни извън работно време. Датите на занятията се обявяват в графика за консултации и/или в курса в Мугъл.

Може да разгледате „Общообразователните курсове“ в електронния каталог на НБУ, тук:



➤ **Курсовете към програмата** (аудиторни) по основни научни направления имат за цел да разширят и задълбочат общото образование на студентите в научното направление на основната им програма, както и да усъвършенстват уменията им за писмено и устно изразяване. Основните цели на обучението в първите две години са постигане на базова подготовка в научното направление на избраната програма, увеличаване на дела на практическото знание и осигуряване стъпаловидно усложняване на знанието.



Особености на обучението през III-та и IV-та година

През третата и четвъртата година (бакалавърска програма II част) обучението включва аудиторни курсове към програмата и тренингови курсове. В тази част е отделено особено внимание на практиките и стажовете, които пряко свързват обучението в университета с възможностите за последваща професионална реализация. Практиките и стажовете се представят под формата на учебни курсове и се одобряват по общия ред за курсовете в НБУ.

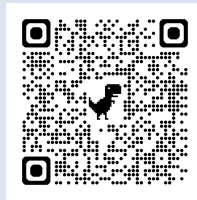
Практиките са под формата на самостоятелни разработки които се качват в курса в Мудъл и имат за цел постигането на синергичен ефект между теорията, включена в учебния процес на програма и познанията, придобити в реална работна среда. Практическото обучение не трябва да изостава от теоретическото, за да могат студентите да имат солиден шанс за добра реализация. За тази цел те трябва да усвоят доброто съчетание между теорията, без която не могат в практиката и тези практически умения, липсата на които обезсмисля наученото в аудиторията.

Стажовете се осъществяват във външна институция в реална работна среда, след което се защитават пред комисия. Продължителността на стажа е 60/90 (шейсет и деветдесет) работни часа. До защита се допускат всички студенти, които представят на комисията необходимите документи: удостоверение за проведено практическо обучение (служебна бележка), заверено от организацията, в която е проведен стажа и отчет за дейността си по време на стажа, заверени от ментора. Като тези документи трябва да бъдат качени в определеното за това място и в зададения срок в самия курс в Мудъл.

Всички студенти имат възможност след първата или втората година да се обучават и в избрана от тях Майнър програма– втора специалност. Тя трябва да е в различно професионално направление от основната бакалавърска програма. Безплатното записване на майнър програма е възможно при условие, че са взети всички изпити по програмна схема от основната програма и успехът е най-малко Добър (4.00).

За да продължи обучението си във всеки следващ семестър, студентът трябва да е взел всички изпити от предходния семестър на майнър програмата.. След успешно завършване, майнърът се вписва като втора специалност в дипломата на студентите с бакалавърска степен.

Може да разгледате „Майнър програмите“ в електронния каталог на НБУ, тук:



Онези, които искат да завършат своя уникална бакалавърска програма, могат да я съставят от самостоятелно избрани курсове, като за целта е нужно да им бъде изготвена индивидуална програма. За да се състави индивидуална програма, е необходимо студентите да се консултират с екипа на специализираното Бюро за индивидуални програми и да получат одобрение от Декана на ФДЕНО. И стандартните, и индивидуалните програми допускат дипломиране в по-кратки срокове.



Тъй като дистанционните програми са идентични с едноименните редовни програми в НБУ, Вие имате възможност да се прехвърляте от едната форма на обучение към другата със съгласието на Директора на програмата и Декана на съответния факултет.

ОКС Магистър – Обучение

Обучението в магистърските програми на НБУ е със средна продължителност от два семестъра, като включва аудиторни курсове, стажове, семинари и практически занятия. Голяма част от магистърските програми предлагат възможност за обучение и на студенти с придобита квалификационна степен „професионален бакалавър“ в същото професионално направление.



Дипломиране

Дипломирането на студентите, обучаващи се в НБУ се извършва при спазване на изискванията на Наредбата за учебния процес на НБУ и Стандарта за завършване на образователно-квалификационна степен.

Студентите придобиват право за дипломиране след семестриално завършване на програмата и получаване на пълния брой необходими кредити, които са разпределени съгласно програмната схема.

Студентите с общ успех от курса на обучение над много добър 4.50 имат право на избор за дипломиране с дипломна теза или с държавен изпит, а тези с общ успех под много добър 4.50 задължително се дипломират с държавен изпит.

Студентите, които са се прехвърлили от друг ВУЗ или Колеж, не са освободени от взимане на кредитите от курсове от предходни семестри на този, в който са прехвърлени.

Факултетът се грижи в максимална степен студентите да бъдат информирани за учебната си програма, но въпросите свързани със записване, акредитиране на курсове, сливане на семестри и промяна на програмата са отговорност на всеки студент.

Държавният изпит се провежда по конспект, който студентите получават при подаване на заявление за явяване на държавен изпит. Заедно с конспекта, Департаментът обявява и процедурата за провеждане на изпита. Най-общо изпитът се провежда в две части: писмена и устна. На писмената част се падат по няколко въпроса от три раздела. Пише се по един въпрос от всеки раздел. Студентите имат възможност да избират измежду въпросите. На устния изпит се коментира писмената работа на студента и се дискутират уточняващи въпроси.

АДМИНИСТРАТИВНО И АКАДЕМИЧНО ОБСЛУЖВАНЕ НА СТУДЕНТИ ДО



АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

ЦДЕО (Център за дистанционно и електронно обучение) – НБУ корпус 2,офис 218

Можете да се консултирате по всички административни въпроси свързани с нуждите, целите и особеностите на дистанционна форма на обучение. Можете да получите съдействие за работа с Moodle, за връзка с преподавателите, както и да получите своите учебници.

- Секретар: **Десислава Симеонова**

НБУ: офис 218 / корпус 2, телефон: 02/ 8110 578, e-mail: dsimeonova@nbu.bg

- Секретар (учебен процес): **Емили Балджиева**

НБУ: офис 218 / корпус 2, телефон 02/ 8110 558, e-mail: ebaldzhieva@nbu.bg

- Технически сътрудник (Moodle): **Светла Цветанова**

НБУ: офис 218 / корпус 2, телефон: 02/ 8110 538, e-mail: scvetanova@nbu.bg

- Директор: **Никол Андреева**

НБУ: офис 209 / корпус 2, тел.: 02/8110 379, e-mail: nandreeva@nbu.bg



Студентски център - НБУ корпус 1, централно фоайе

Студентите се записват за:

- семестъра;
- в група за общообразователните курсове за знания и умения;
- за общообразователни изпити за умения.

Подават заявления:

- до Председателя на Настоятелството на НБУ;
- до Ректора на НБУ за прехвърляне от други висши училища или след придобитастепен на висше образование;
- до Декана на факултета за: смяна на курсове; прехвърляне в друга програма; за изготвяне на индивидуална програма или обучение по индивидуален план.

Заверяват:

- студентските си книжки;
- студентските си лични карти.

Получават:

- уверение;
- академична справка;
- протокол за приравнителен изпит.

Телефони за контакт: 02/ 8110 253; 02/ 8110 233; 02/ 8110 170

e-mail: student@nbu.bg



АКАДЕМИЧНО КОНСУЛТИРАНЕ

Програмен консултант/секретар-специалист

Програмният консултант/секретар-специалист е най-добрият съветник на студентите от записването до края на обучението им в Университета.

Можете да се консултирате с програмния консултант /секретар специалист при:

- формирането на учебната програма и избора на курсовете;
- проследяването на натрупаните образователни кредити;
- изработването на индивидуален план на обучение;
- избора на тип-програма – втора специалност;
- явяването на приравнителен или повишителен изпит;
- смяната на курс;
- подготовката за дипломирането.



За бакалавърска програма: **Управление на бизнеса и предприемачество ДО**

Програмен консултант: **ас. Мина Костова**

НБУ: офис 207/корпус 2, тел.: 02/8110 387, email: mkostova@nbu.bg

Приемно време: Понеделник: 16:00 - 18:00 ч., Вторник: 16:15 - 18:00 ч., Сряда: 15:45 - 18:00 ч.

За бакалавърски програми: **Туризм ДО, Управление на туризма ДО**

За магистърска програма: **Мениджмънт на туристическия бизнес ДО**

Програмен консултант: **гл.ас г-р Маргарита Мишева**

НБУ: офис 603/корпус 2, тел.: 02/8110 623, email: mmisheva@nbu.bg

Приемно време: Понеделник: 13:00 - 15:00 ч., Вторник: 13:00 - 15:00 ч., Сряда: 15:00 - 17:00 ч.

За бакалавърски програми: **Маркетинг ДО, Счетоводство и контролинг ДО, Финанси ДО**

Секретар – специалист: **Салиха Йълмазова**

НБУ: офис 604/корпус 2, тел.: 02/8110 624, email: syilmazova@nbu.bg

Приемно време: Вторник и четвъртък: 10:00 - 12:30ч. и 13:30-16:30ч., петък: 10:00 - 12:30ч.

За магистърска програма: **Маркетинг мениджмънт ДО**

Секретар – специалист: **Румяна Димитрова**

НБУ: офис 605/корпус 2, тел.: 02/8110 635, email: rndimitrova@nbu.bg

Приемно време: от понеделник до петък: 10:00 - 12:30ч. и 13:30-16:30ч.

За бакалавърска програма: **Екология и опазване на околната среда ДО**
За магистърски програми: **Международен алтернативен туризъм ДО, Екологични експертизи и контрол ДО**

Програмен консултант: **доц. д-р Биляна Костова**

НБУ: офис С1/07 - корпус 1, тел: 02/8110 692; 0888 358 450, email: bkostova@nbu.bg

Приемно време: Сряда: 08:00 - 11:00 ч., Четвъртък: 11:00 - 14:00 ч.

За бакалавърска програма: **Философия ДО**

Секретар – специалист: **Ирена Димитрова**

НБУ: офис: 210/корпус 2, тел.: 02/8110 114, e-mail: idimitrova@nbu.bg

Приемно време: от понеделник до петък: 10:00 - 12:30ч. и 13:30-16:30ч.

За бакалавърска програма: **Приложни чужди езици за администрация и управление (на английски и втори чужд език) ДО**

Програмен консултант: **глас д-р Емануела Чичова,**

НБУ: офис 309/корпус 2, тел.: 02/8110 617, email: etchitchova@nbu.bg

Приемно време: Понеделник: 09:00 - 11:00 ч., Вторник: 14:30 - 16:30 ч., Четвъртък: 14:30-16:30 ч.

За бакалавърска програма: **Англицистика (Английски език, литература и култура) ДО**

Програмен консултант: **преп. Мария Гаргова**

НБУ: офис 312/корпус 2, тел.: 02/8110 340, email: mgargova@nbu.bg

Приемно време: Понеделник: 11:30 - 17:30 ч., Сряда: 15:00 - 17:00 ч., Петък: 09:00 - 11:00 ч.

За бакалавърска програма: **История и археология ДО**

Секретар – специалист: **Ирена Димитрова,**

НБУ: офис: 210/корпус 2, тел.: 02/8110 114, e-mail: idimitrova@nbu.bg

Секретар – специалист: **Салиха Йълмазова**

НБУ: офис: 206/корпус 2, тел.: 02/8110 276, e-mail: syilmazova@nbu.bg

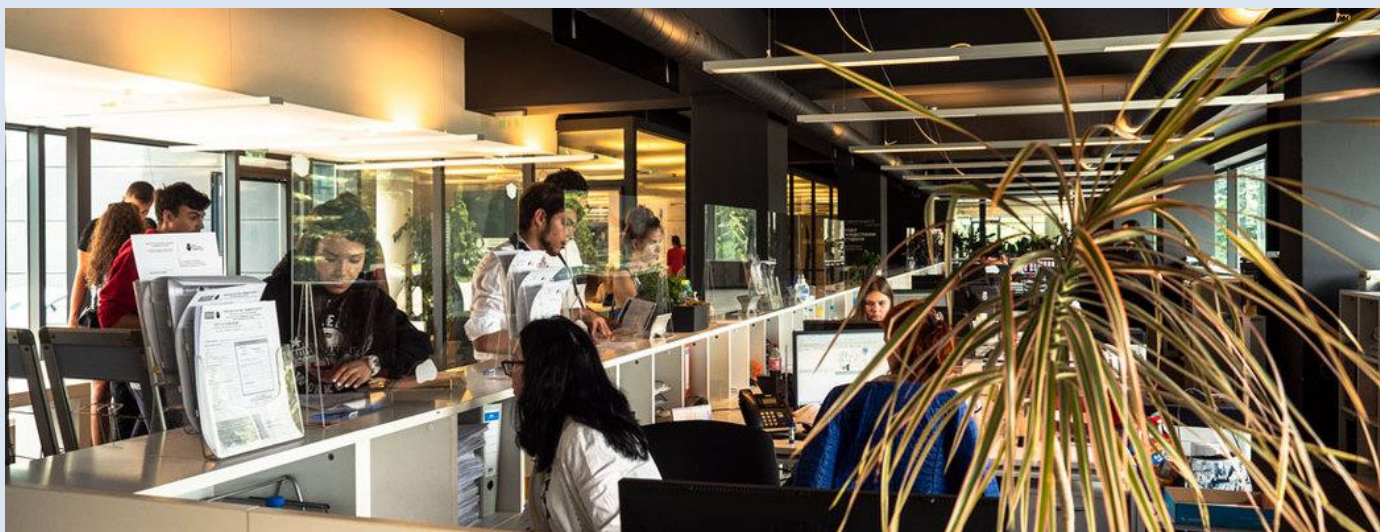
Приемно време: понеделник и сряда 10:00 - 12:30ч. и 13:30-16:30ч. , петък: 13:30-16:30ч.

За магистърски програми: **Бизнес администрация ДО, Управление и развитие на човешките ресурси - на български и английски език – ДО, Менеджмънт за организационното съвършенство ДО**

Програмен консултант: **глас д-р Мария Тумбева**

НБУ: офис 603/корпус 2, тел.: 02/8110 623, email: mtumbeva@nbu.bg

Приемно време: Понеделник: 08:00 - 10:00 ч., Четвъртък: 16:00 - 18:00 ч., Петък: 15:00 - 17:00 ч.



За магистърска програма: **Бизнес комуникации ДО**

Програмен консултант: **доц. д-р Татяна Фег**

НБУ: офис 211/корпус 2, тел.: 02/8110 132, email: tnfed@nbu.bg

Приемно време: Вторник: 13:00 - 15:00 ч., Сряда: 11:00 - 13:00 ч., Четвъртък: 13:00 - 15:00 ч.

За магистърска програма: **Управление на здравеопазването ДО**

Секретар – специалист: **Милена Здравкова**

НБУ: офис 213/корпус 2, тел.: 02/8110 280, email: mzdravkova@nbu.bg

Приемно време: от понеделник до петък: 10:00 - 12:30ч. и 13:30-16:30ч.

За магистърска програма: **Културна и социална антропология ДО**

Секретар – специалист: **Наталия Вълкова**

НБУ: офис 615/корпус 2, тел.: 02/8110 615, email: nvalkova@nbu.bg

Приемно време: от понеделник до петък: 10:00 - 12:30ч. и 13:30-16:30ч.

За магистърски програми: **Телекомуникации ДО, Иновации и предприемачество в компютърните и комуникационни технологии ДО**

Секретар – специалист: **инж. Биляна Бенкова**

НБУ: офис: 616/корпус 2, тел.: 02/8110 636, e-mail: bbenkova@nbu.bg

Приемно време: : от понеделник до петък: 10:00 - 12:30ч. и 13:30-16:30ч.



Декан на факултет

Деканът оказва съдействие на студентите по всички въпроси и проблеми, свързани с обучението.

Деканът и комисията по акредитация към факултета акредитират курсове в съответствие с предложенията на програмните съвети.

Декан: **доц. д-р Венцислав Джамбазов**

НБУ: офис 209, корпус 2 тел.: 02/8110 578, e-mail: vdzhambazov@nbu.bg