

Общински съвет – формиране, състав, обща компетентност и актове



Правна уредба

- ▶ Орган на местното самоуправление в общината е общинският съвет, който се избира от населението на съответната община за срок от четири години по ред, определен със закон (чл. 138 от Конституцията на Република България).
- ▶ Глава трета „Общински съвет“ на Закона за местното самоуправление и местната администрация: чл. 18 – чл. 37.

Избор на общински съвет

- ▶ Общинската изборителна комисия установява и обявява резултатите от гласуването в срок до 48 часа след приключването му и издава удостоверения на избраните общински съветници (чл. 87, ал. 1, т. 26 и чл. 453, ал. 5 от Изборния кодекс).
- ▶ Всеки кандидат за общински съветник, партиите, коалициите и лицето, което представлява инициативния комитет, регистрирали кандидати за съответния вид избор, може да обжалват решението на общинската изборителна комисия за определяне на резултатите от изборите пред съответния административен съд в 7-дневен срок от обявяването на решението. Жалбата се подава чрез общинската изборителна комисия в два екземпляра. Жалбата трябва да е написана на български език и да съдържа имената и адреса, телефон, факс или електронен адрес. Общинската изборителна комисия изпраща жалбата и преписката към нея на съответния административен съд в тридневен срок от получаването ѝ заедно с решението, което се оспорва. Жалбата не спира изпълнението на решението, освен ако съдът постанови друго. Съдът се произнася по законосъобразността на решението на общинската изборителна комисия в 14-дневен срок от образуване на производството, като разглежда само обстоятелствата, посочени в жалбата. Решенията и определенията на съда по производствата може да бъдат оспорени пред Върховния административен съд в 7-дневен срок от съобщаването на страните. Съдът може да потвърди решението на общинската изборителна комисия или да обяви избора за недействителен. Когато съдът установи резултат, различен от отразения в протокола на общинската изборителна комисия – поради допуснатата техническа грешка, грешка в пресмятането или неправилно определена общинска изборителна квота или предпочитания (преференции), отменя решението и връща книгата на съответната общинска изборителна комисия за обявяване на действителните резултати (чл. 459 от ИК).
- ▶ Когато съдът е обявил резултата от изборите за недействителен по отношение на кандидат за общински съветник, издигнат от партия или коалиция, мястото му се заема от следващия в листата кандидат. Когато в листата няма повече кандидати, мястото остава незаето до края на мандата. Когато съдът е обявил резултата от изборите за недействителен по отношение на независим кандидат за общински съветник, мястото остава незаето до края на мандата. Когато съдът е отменил решението на общинската изборителна комисия поради неправилно определена общинска изборителна квота или предпочитания (преференции), общинската изборителна комисия определя резултатите от гласуването по реда на чл. 453 и чл. 454 (чл. 462 от ИК).

Формиране

- ▶ Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.
- ▶ Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагането на клетва (чл. 30, ал. 1 от ЗМСМА). Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници полагат клетва. Тя се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет (чл. 23, ал. 2 от ЗМСМА).
- ▶ Пълномощията на общински съветник възникват едва след полагането на клетва и подписването на клетвен лист и разпоредбата на чл. 23, ал. 2 регламентира това действие да бъде извършено преди първото заседание на общинския съвет. Предвидено е изключение, когато общински съветник е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той да положи клетва преди началото на следващо заседание на ОбС. «Следващо заседание» е второто заседание, защото точно то следва след първото, а не всяко последващо – осмо, девето, десето и т. н.
- ▶ Първото заседание на новоизбрания общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първото заседание на общинския съвет се избира председател на съвета.

Състав

- ▶ Общинският съвет се състои от избраните общински съветници (чл. 18, ал. 2 от ЗМСМА).
- ▶ Броят на общинските съветници се определя, както следва:
 1. при население на общината до 5000 души - 11 съветници;
 2. при население на общината до 10 000 души - 13 съветници;
 3. при население на общината до 20 000 души - 17 съветници;
 4. при население на общината до 30 000 души - 21 съветници;
 5. при население на общината до 50 000 души - 29 съветници;
 6. при население на общината до 75 000 души - 33 съветници;
 7. при население на общината до 100 000 души - 37 съветници;
 8. при население на общината до 160 000 души - 41 съветници;
 9. при население на общината над 160 000 души - 51 съветници;
 10. за Столичната община - 61 съветници (чл. 19 от ЗМСМА).

Възникване на мандат на общинския съветник

- ▶ Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагането на клетва (чл. 30, ал. 1).
- ▶ Общинските съветници полагат следната клетва:
- ▶ «Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и във всичките си действия да се ръководя от интересите на гражданите от община и да работя за тяхното благоденствие.» (чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА).
- ▶ Полагането на клетвата се удостоверява с подписването на клетвен лист (чл. 32, ал. 2 от ЗМСМА).

Права на общинския съветник

► Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. а отправя питання към кмета. На питането се отговаря устно или писмено на следващото заседание, освен ако съветът реши друго (чл. 33, ал. 1 от ЗМСМА).

► Държавните органи, стопанските и обществените организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна (чл. 33, ал. 2 от ЗМСМА).

Задължения на общинския съветник

► Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на комисиите, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет (чл. 36, ал. 1 от ЗМСМА).

► При неизпълнение на задълженията да присъства на заседанията на общинския съвет и на комисиите, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства в размер, определен в правилника за организацията и дейността на общинския съвет (чл. 36, ал. 2 от ЗМСМА).

Несъвместимост с мандата на общинския съветник

► Общинският съветник не може:

1. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;

2. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз;

3. да извършва дейности, които водят до нарушаване на забрана или ограничение по глава осма, раздел II от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (чл. 33, ал. 2 от ЗМСМА).

► Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително (чл. 37, ал. 1 от ЗМСМА).

► За общинския съветник, включително за председателя на общинския съвет, не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници (чл. 37, ал. 2 от ЗМСМА).

Несъвместимост с мандата на общинския съветник

- ▶ В едномесечен срок от полагането на клетвата лице, което при избирането му за общински съветник заема определена длъжност (член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие; общински съветник или подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз), подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската изборителна комисия. Когато общински съветник има частен интерес, той е длъжен да предприеме действие за предотвратяване на конфликт на интереси по глава осма, раздел III от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА).

Забрани и ограничения, свързани с изпълнението на висша публична длъжност (чл. 55 – чл. 62 от ЗПКОНПИ)

- ▶ Лице, заемащо висша публична длъжност, не може да представлява държавата или общината в случаите, когато има частен интерес от вземането на дадено решение.
- ▶ Лице, заемащо висша публична длъжност, няма право при изпълнение на задълженията си да гласува в частен интерес.
- ▶ Лице, заемащо висша публична длъжност, няма право да използва служебното си положение, за да оказва влияние в частен интерес върху други органи или лица при подготовката, приемането, издаването или постановяването на актове или при изпълнението на контролни или разследващи функции.
- ▶ Лице, заемащо висша публична длъжност, няма право да участва в подготовката, обсъждането, приемането, издаването или постановяването на актове, да изпълнява контролни или разследващи функции или да налага санкции в частен интерес. Такова лице няма право да сключва договори или да извършва други дейности в частен интерес при изпълнение на правомощията или задълженията си по служба.
- ▶ Лице, заемащо висша публична длъжност, няма право да извършва консултантска дейност по отношение на лица, които са заинтересовани от актовете му, издавани при осъществяване на правомощията или задълженията му по служба.
- ▶ Лице, заемащо висша публична длъжност, няма право да дава съгласие или да използва служебното си положение за търговска реклама.

Забрани и ограничения, свързани с изпълнението на висша публична длъжност (чл. 55 – чл. 62 от ЗПКОНПИ)

- ▶ Лице, заемащо висша публична длъжност, няма право да се разпорежда с държавно или общинско имущество, да разходва бюджетни средства, включително средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, да издава удостоверения, разрешения или лицензии или да осъществява контрол по тези дейности в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които то или свързани с него лица са членове на орган на управление или контрол, управители, съдружници или притежават дялове или акции. Забраната се прилага и по отношение на свързани със заемащия висшата публична длъжност лица, които са еднолични търговци. Лице, заемащо висша публична длъжност, няма право да извършва дейностите и в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които то е било член на орган на управление или контрол, управител, съдружник или е притежавало дялове или акции една година преди датата на избирането или назначаването му, или докато заема длъжността.
- ▶ Лице, заемащо висша публична длъжност, няма право да използва или да разрешава използването в частен интерес на информация, получена при изпълнението на правомощията или задълженията му по служба, докато заема длъжността и една година след напускането, освен ако в специален закон е предвидено друго.

Трудовоправно положение на общинския съветник

- ▶ За времето, необходимо за изпълнение на задълженията му, общинският съветник ползва неплатен служебен отпуск, който се признава за трудов стаж. Времето, през което общински съветник е заемал длъжността председател на общинския съвет, се признава за трудов стаж (чл. 34, ал. 3 от ЗМСМА).
 - ▶ Докато е общински съветник неговото трудово правоотношение не може да бъде прекратявано през времето на неговия мандат в случаите на
 1. при закриване на част от предприятието или съкращаване на щата;
 2. при намаляване на обема на работата;
 3. при спиране на работа за повече от 15 работни дни.
 - ▶ Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии. Размерът на възнаграждението се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой съветници (чл. 34, ал. 1 от ЗМСМА).
 - ▶ Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да бъде повече от 70 на сто от:
 1. брутната работна заплата на председателя на общинския съвет за съответния месец – в общините с население над 100 000 души;
 2. средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец – в общините с население до 100 000 души (чл. 34, ал. 8 от ЗМСМА).
- Възнаграждението не включва възнаграждението, което общинските съветници могат да получават за участието си в специализирани органи на общинския съвет (чл. 34, ал. 8 от ЗМСМА).
- ▶ Пътните и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета, се поемат от общинския бюджет (чл. 34, ал. 4 от ЗМСМА).
 - ▶ Общинският съветник може да участва като представител на държавата в органите на управление или контрол на търговските дружества с държавно участие в капитала или на юридическите лица, създадени със закон, за което не получава възнаграждение (чл. 34, ал. 7 от ЗМСМА).

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Избор на председател: Първото заседание на новоизбрания общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първото заседание на общинския съвет се избира председател на съвета (чл. 23, ал. 3 от ЗМСМА). Общинският съвет избира от своя състав председател на съвета. Изборът се провежда с тайно гласуване. За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците (чл. 24, ал. 1 от ЗМСМА).

Статут:

Общинският съвет определя размера на възнаграждението на председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от общинския съвет. Размерът на възнаграждението на председателя на общинския съвет не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината. Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение (чл. 26, ал. 1-2 от ЗМСМА).

► Председателят на общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;
2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда (чл. 26, ал. 3 от ЗМСМА).

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Правомощия на председателя:

► Председателят на съвета:

1. свиква съвета на заседание (чл. 23, ал. 4 – ал. 5 от ЗМСМА), като осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито (чл. 28а, ал. 4 от ЗМСМА);
2. ръководи подготовката на заседанията на съвета;
3. ръководи заседанията на съвета;
4. координира работата на постоянните комисии;
5. подпомага съветниците в тяхната дейност;
6. представлява съвета пред външни лица и организации (чл. 25 от ЗМСМА);
7. изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в правилника по чл. 21, ал. 3 (чл. 27, ал. 6 от ЗМСМА);
8. утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от **председателя** на общинския съвет (чл. 29а, ал. 4 от ЗМСМА);
9. предлага на кмета на общината да назначи или освободи от длъжност служителите от самостоятелното звено, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност (чл. 29а, ал. 6 от ЗМСМА);
10. предлага за утвърждаване от общинския съвет на числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация (чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА).

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Освобождаване:

► Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет;
3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (чл. 24, ал. 3 от ЗМСМА).

Председател на общински съвет, който преди избирането му за председател на общинския съвет е работил в държавно или в общинско учреждение или предприятие, в търговско дружество с повече от 50 на сто държавно или общинско участие в капитала или в бюджетна организация, има право след прекратяване на правомощията му като председател на общинския съвет да заеме предишната си длъжност, а в случаите, когато тя е закрыта – друга равностойна длъжност в същото или, с негово съгласие, в друго държавно или общинско учреждение или предприятие, или в търговско дружество с повече от 50 на сто държавно или общинско участие в капитала или в бюджетна организация Разпоредбата не се прилага, когато председателят на общинския съвет е заемал друга изборна или мандатна длъжност преди избирането му за председател на съвета. (чл. 24, ал. 5 и ал. 7 от ЗМСМА).

Заместник-председатели на съвета:

При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран съветник или от заместник-председател, ако има избран такъв (чл. 24, ал. 4 от ЗМСМА).

Компетентност на общинския съвет

1. Структурно-организационни:

- 1.1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
- 1.2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината, района и кметството по предложение на кмета на общината;
- 1.3. избира и освобождава председателя на общинския съвет;
- 1.4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

2. Общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси:

- 2.1. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;
- 2.2. определя размера на местните такси.
- 2.4. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на райони и кметства;
- 2.5. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на райони и кметства;
- 2.6. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;
- 2.7. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;
- 2.8. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество.

Компетентност на общинския съвет

3. Функционални:

3.1. Устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея:

- ▶ създава райони и кметства при условия и по ред, определени със закон;
- ▶ прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;
- ▶ приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;
- ▶ приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;
- ▶ приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях.

3.2. Благоустрояване и комунални дейности:

- ▶ приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;
- ▶ определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

3.3. Култура:

- ▶ поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
- ▶ удостоверява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани.

Компетентност на общинския съвет

4. Контролни

- ▶ упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;
- ▶ може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

5. Други

- 5.1. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;
- 5.2. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на райони и кметства по въпроси от своята компетентност;
- 5.3. одобрява символ и печат на общината;
- 5.4. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, района, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител;
- 5.5. може да избира обществен посредник;
- 5.6. разглежда в 14-дневен срок от получаването му върнат от областния управител или кмета на общината за ново обсъждане акт.

Актове на общинския съвет

▶ Съгласно чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация в изпълнение на правомощията си общинските съвети приема:

- ▶ *правилници,*
- ▶ *наредби,*
- ▶ *инструкции и*
- ▶ *други актове:*
 - общи административни актове и
 - индивидуални административни актове.

Актове на общинския съвет

▶ **Правилниците** на общинските съвети могат да бъдат квалифицирани на две категории:

1. Правилници, които общинският съвет приема по въпроси от *местно значение с нормативен* характер (чл. 21, ал. 2 във връзка с ал. 1 от ЗМСМА):

- ▶ Правилник за устройство и дейност и методика за оценяване на откупи и дарения на Софийска градска художествена галерия на основание чл. 17, ал. 2, т. 4 от Закона за културното наследство;
- ▶ Правилник за символите, празниците и наградите на община Враца;
- ▶ Правилник за организацията и дейността на Общински съвет по наркотичните вещества – София (на основание чл. 21, ал. 1, т. 8, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 15, ал. 1 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите и чл. 76, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс);
- ▶ Правилник за организацията и дейността на Общинско предприятие „Общински пазари и паркинги“ към Община Силистра (на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост);
- ▶ Правилник за управление на околната среда в Столична община;
- ▶ Правилник за финансово подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция на семейства и лица, живеещи на семейни начала с репродуктивни проблеми на територията на Община Дупница;
- ▶ Правилник за устройството и дейността на Туристически информационен център – Ловеч в Община Ловеч (чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА);
- ▶ Правилник за организацията и дейността на Център за подкрепа на личностно развитие „Васил Левски“ – Асеновград (на основание чл. 26, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование);
- ▶ Правилник за организацията и дейността на Наблюдателна комисия при общински съвет – Благоевград (на основание чл. 170, ал. 2 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража).

2. Правилници с *организационно* значение:

- ▶ Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА).
- ▶ Правилник за организацията и дейността на обществения посредник (чл. 21а, ал. 3 от ЗМСМА).

Актове на общинския съвет

► **Наредбите** на общинските съвети могат да се обособят в две основни групи:

1. Подзаконови нормативни актове за прилагането на отделни разпоредби или подразделения на нормативен акт от по-висока степен с вторичен характер, с които се конкретизират съществуващи правни норми (чл. 7, ал. 2 от ЗНА) и е налице *изрична законова делегация* за издаването им:

► Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в община Варна.

► Наредба за реда и условията за упражняване правата на собственост на община Пловдив в търговски дружества с общинско участие в капитала.

► Наредбата за пазарите на територията на Столична община (НПТСО).

► Наредба № 26 за отглеждане на кучета, за овладяване популацията на безстопанствени животни на територията на община Димитровград и организация на работа и условия на отглеждане на кучета в общински приют за безстопанствени животни.

► Наредба за управление на общинските пътища на територията на община Петрич.

За нарушаване на наредбите могат да се предвидят глоби в размер до 5000 лв., а за еднолични търговци и юридически лица – имуществени санкции в размер до 50 000 лв., а при повторно нарушение и временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност. Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник въз основа на акт, съставен от длъжностни лица, посочени в наредбата. Административнонаказателното производство се осъществява по реда на Закона за административните нарушения и наказания (чл. 22, ал. 4 – ал. 6 от ЗМСМА).

2. Наредби, с които да уреждат съобразно нормативните актове от по-висока степен *неуредени* от тях обществени отношения с местно значение (чл. 8 от ЗНА), при които *липсва законова делегация*:

► Наредба за условията и реда за използване на спортните обекти, собственост на община Русе.

► Наредба за реда за провеждане на търговска дейност на територията на община Мездра.

Актове на общинския съвет

- ▶ **Инструкциите** на общинските съвети също са две категории:

1. Инструкции с *нормативен* характер:

- ▶ Инструкция № 1 за мерките за защита на личните данни, събирани, обработвани, съхранявани и предоставяни от Община Гоце Делчев.
- ▶ Инструкция за условията и реда за издаване на карта за паркиране на местата, определени за превозни средства, обслужващи хора с трайни увреждания в Община Велико Търново.
- ▶ Инструкция по защита на населението от бедствия и аварии на община Добрич.

2. Инструкции с *ненормативен* характер, тъй като имат само единствено вътрешнослужебно приложение и не уреждат публичноправна задължителна уредба:

- ▶ Вътрешни правила за документооборота и деловодната дейност в общинска администрация Своге.
- ▶ Инструкция за деловодната дейност в община Павел баня.

Актове на общинския съвет

Общи административни актове:

- ▶ Решението, с което се приема общинският бюджет, което може да бъде обжалвано от всеки, за който актът създава права или задължения или непосредствено засяга права, свободи или законни интереси.
- ▶ Решение на общинските съвети, с което се определя такса за битови отпадъци.
- ▶ Решение на общинския съвет, с което се приема организацията на работа на детски градини на територията на общината през летните месеци да се организира на база дежурни детски градини съгласно предоставени заявления за посещаемост.

Актове на общинския съвет

Индивидуални административни актове:

- ▶ Решение за издаване на разрешително за водоземане и за ползване на воден обект – публична общинска собственост.
- ▶ Общинският съвет разполага с оперативна самостоятелност по силата на чл. 30, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи да даде или откаже предварително писмено съгласие при определяне на площадка или трасе за нуждите на физическо или юридическо лице върху земи от общинския поземлен фонд.
- ▶ Решение за разпределение на средствата за спортни дейности на спортните клубове за предстоящата година представлява индивидуален административен акт, тъй като представлява изрично волеизявление на административен орган, с което се създават и засягат права на организации, като се определя конкретният размер на общински парични средства, които получават спортните организации на територията на общината, заявили нуждата от финансиране на основание чл. 59, ал. 3 от Закона за физическото възпитание и спорта.
- ▶ Решение, с което не се приема отчета за изпълнение на бюджета и извънбюджетните сметки и фондове на общината.
- ▶ Решение за предсрочно освобождаване на председател на общинския съвет или на общински съветник.

Публичност на актовете на общинския съвет

- ▶ Актовете на общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им (чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА).
- ▶ Актовете на общинския съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал. 1 чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на общината и по друг подходящ начин, определен в правилника по чл. 21, ал. 3. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на общинския съвет се обнародват в «Държавен вестник», когато това е предвидено със закон (чл. 22, ал. 2 от ЗМСМА).
- ▶ Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане (чл. 22, ал. 3 от ЗМСМА).

Контрол върху актовете на общинския съвет

- ▶ Актовете на общинския съвет могат да се оспорват пред съответния административен съд (чл. 45, ал. 3 от ЗМСМА).
- ▶ Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго (чл. 45, ал. 4 от ЗМСМА).
- ▶ Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешнослужебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии (чл. 45, ал. 5 от ЗМСМА).
- ▶ Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на 14-дневния срок от получаването от общинския съвет на върнатия акт, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него (чл. 45, ал. 8 от ЗМСМА).
- ▶ Измененият или повторно приетият акт на общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс (чл. 45, ал. 11 от ЗМСМА).

Организация на дейността

- ▶ Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация (чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА).
- ▶ Заседанията на общинския съвет и на неговите комисии са открити. По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания да са закрити. Гражданите могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, като заемат специално определените за тях места. Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес, и да получават отговори по ред, начин и в срок, определени в правилника по чл. 21, ал. 3 (чл. 28 от ЗМСМА).
- ▶ За всяко заседание на общинския съвет се води протокол. Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание (чл. 29 от ЗМСМА).
- ▶ В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет. Служителите в звеното подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии (чл. 29а, ал. 1 и ал. 3 от ЗМСМА).

Организация на дейността

► При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. В тези случаи, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник. Председателят на общинския съвет свиква заседанията и определя начина на провеждането им, като осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито. Обстоятелствата се отразяват в протокола от заседанието. Условията и редът за свикване и провеждане на заседанията, за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, процедурата за приемане и удостоверяване на кворума и начинът за приемане на решенията в заседанията, проведени чрез видеоконференция или с неприсъствено гласуване, се определят от общинския съвет в правилника по чл. 21, ал. 3 (чл. 28а от ЗМСМА).

Характеристика на общинския съвет като административен орган

1. Конституционно създаден (чл. 138 от КРБ).
2. Пряко избран от населението на общината орган (чл. 18, ал. 1 от ЗМСМА).
3. Възниква чрез избор (чл. 138 от КРБ; чл. 18, ал. 1 от ЗМСМА).
4. Оригинерно създаден административен орган (чл. 18, ал. 1 от ЗМСМА).
5. Колегиален административен орган (чл. 18, ал. 2 и чл. 19 от ЗМСМА).
6. Административен орган с обща компетентност (чл. 21 от ЗМСМА).
7. Мандатен орган (чл. 138 от КРБ). Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на общинската избирателна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възобновява до полагането на клетва от новоизбрания общински съвет (чл. 23, ал. 6 от ЗМСМА).
8. Финансиран от общинския бюджет (чл. 52, ал. 1 от ЗМСМА).